

Кодекс клиентоцентричности

1. Формирование рабочей группы (представитель Департамента, руководство ЦЗН, инициативные сотрудники) 1 день.

2. Формирование списка ценностей (имеющиеся + новые) 2-3 дня.

3. Получение обратной связи (электронный и бумажный формат) 2 недели.

5. Проведение анализа и создание окончательного перечня 2 недели.

6. Формат (содержание) ККЦ

- Цель ЦЗН;
- Ценности;
- Проект дорожной карты;
- Правила взаимодействия с СМИ и соц.сетями;
- Правила поведения;
- Санкции;
- Медернизация ККЦ;
- Избежание конфликтных ситуаций.

7. Проведение мотивационно-игровых тренингов по внедрению ККЦ.