

Шаг 1

Создание рабочей группы

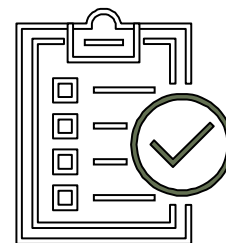


Состав: специалисты,
руководство, эксперты

Срок: неделя



Разработка материалов для сбора информации



Примеры: опросные листы,
анкеты, чек-листы и т.д.

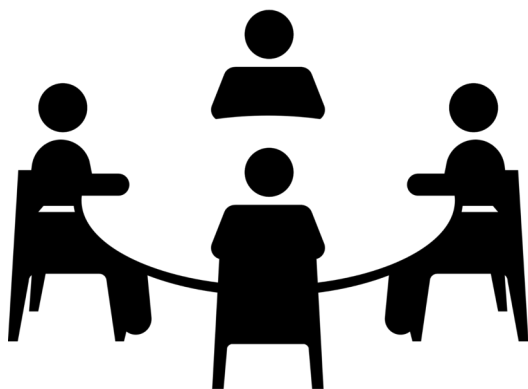
Срок: 1 месяц

Шаг 2

**Круглые столы,
сессии**



КК



Срок: 2 недели

Срок: 1 месяц

Шаг 3

- Листы самооценки → 1 раз в месяц
- Опрос внешних клиентов → ежеквартально
- Обсуждение в коллективе → ежемесячно
- Система мер поощрения → ежемесячно
- Система мер наказания → по мере необходимости