|  |  |
| --- | --- |
| **Повестка встречи** (обычно оформляется в тексте приглашения и направляется в календарь одновременно с бронью времени) | |
| **Тема встречи** (должна быть понятна всем участникам) | Пример: “Статус по проекту Х” |
| **Дата и время** | 02.02.2022 16:00 |
| **Продолжительность** | 1 час |
| **Место проведения** | Если очно - переговорная или кабинет; Если онлайн - ссылка на платформу |
| **Участники** | Обязательные и необязательные |
| **Подтемы или вопросы для обсуждения и очередь выступающих** (опционально) | 1. Подтема 1 (отв. Иванов И.) 2. Подтема 2 (отв. Петров А.) 3. … |