

Сценарий оказания государственной услуги профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования

Содержание

Термины и сокращения	3
1 Авторизация пользователей	4
1.1 Авторизация соискателя на Портале	4
1.2 Авторизация регионального администратора/сотрудника ЦЗН в ЛК сотрудника СЗН ..	5
2 Подача заявления на предоставление услуги	6
2.1 Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя.....	9
2.2 Запрос в ФГИС ФРИ по ИПРА для подтверждения социального статуса инвалида ..	10
2.2.1 Подтверждение актуальности данных в заявлении в ЛК сотрудника СЗН.....	12
2.3 Запрос в МВД на подтверждение актуальности документа, удостоверяющего личность	13
3 Процесс оказания услуги	14
3.1 Назначение явки для беседы или проведение беседы дистанционно в ЛК сотрудника СЗН.....	14
3.2 Контроль личной явки или отметка о результатах беседы в ЛК сотрудника СЗН	16
3.3 Подбор тестов с указанием сроков их прохождения в ЛК сотрудника СЗН.....	20
3.4 Назначение даты и времени тренинга (с указанием договора) в ЛК сотрудника СЗН ..	23
3.4.1 Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя.....	26
3.5 Контроль явки и отметка о результатах тестирования в ЛК сотрудника СЗН.....	28
3.6 Фиксация результатов тренинга и формирование заключения в ЛК сотрудника СЗН.....	30
3.7 Анализ пройденных тестов в ЛК сотрудника СЗН	31
3.8 Оценка проведенных мероприятий и заключение о предоставлении услуги в ЛК сотрудника СЗН.....	33
3.9 Просмотр статуса заявления и ознакомление с заключением ЛК соискателя	34
3.10 Назначение даты и времени консультации в ЛК сотрудника СЗН.....	36
3.11 Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя.....	38
3.12 Фиксация результатов консультации в ЛК сотрудника СЗН	38
3.13 Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя.....	39

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

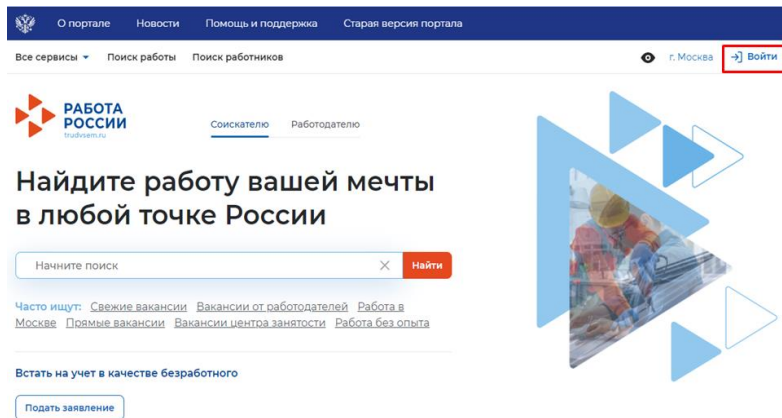
Термин/сокращение	Определение
Госуслуги	Портал государственных услуг Российской Федерации
ИПРА	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида
ЛК соискателя	Подсистема «Личный кабинет соискателя (работника)» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ЛК сотрудника СЗН	Подсистема «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия, федеральная государственная информационная система, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
Услуга для гражданина	Процесс оказания государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования
ФГИС ФРИ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»

1 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

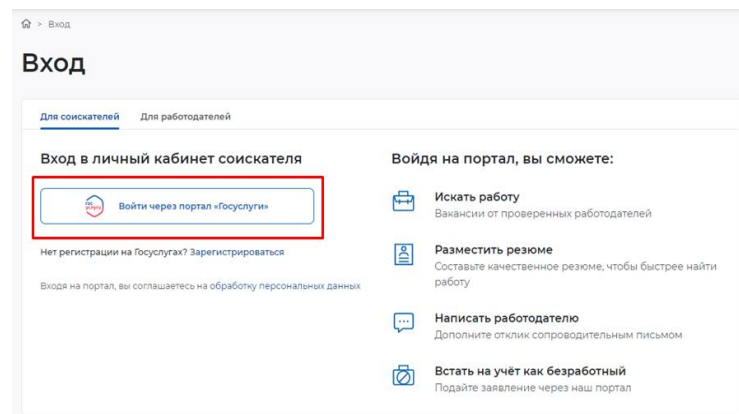
1.1 Авторизация соискателя на Портале

Для начала работы с Порталом соискателю необходимо авторизоваться. Для этого:

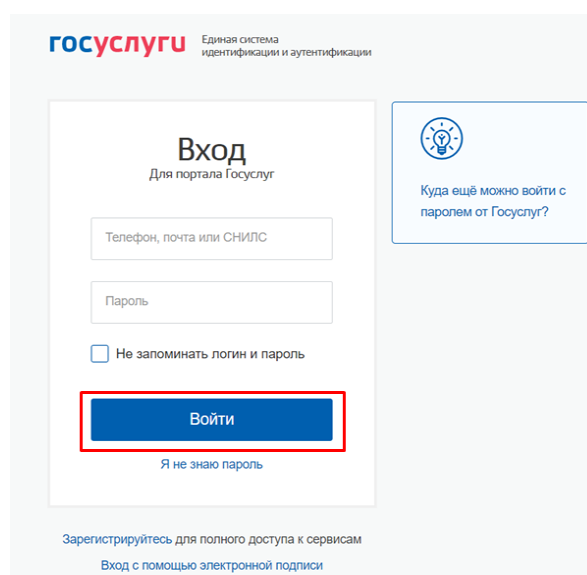
1) Перейдите на страницу портала и нажмите на кнопку «Войти», расположенную в правом верхнем углу страницы.



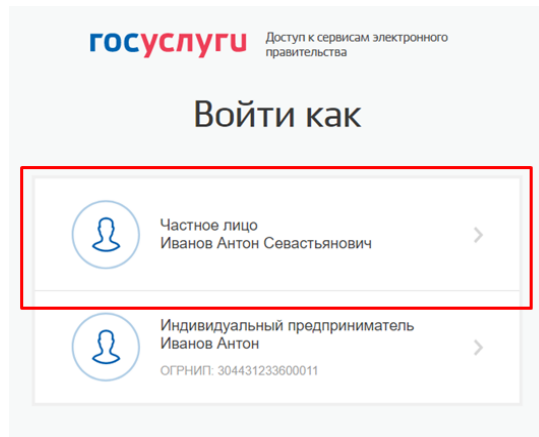
2) Выберите тип авторизации «Войти через портал «Госуслуги»».



3) На открывшейся странице введите почту и пароль соискателя и нажмите на кнопку «Войти».



4) На странице входа выберите пункт «Частное лицо».



5) В случае появления окна с предупреждением нажмите на кнопку «Все равно отправить».



Отправляемая вами информация не защищена

Поскольку вы отправляете эту форму с использованием незащищенного подключения, ваша информация может стать известна посторонним.

Все равно отправить

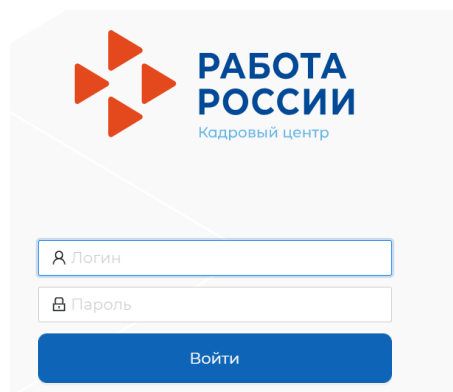
Назад

6) Откроется главная страница ЛК соискателя.

1.2 Авторизация регионального администратора/сотрудника ЦЗН в ЛК сотрудника СЗН

Для начала работы с ЛК сотрудника СЗН региональному администратору/сотруднику СЗН необходимо авторизоваться. Для этого:

1) Перейдите на страницу ЛК СЗН



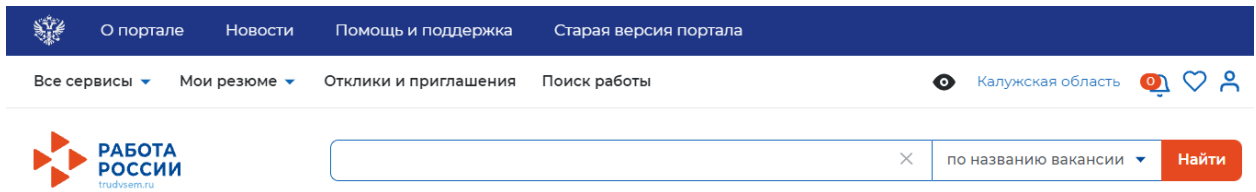
2) Введите логин и пароль регионального администратора/сотрудника ЦЗН и нажмите на кнопку «Войти».

3) Откроется рабочий стол регионального администратора/сотрудника ЦЗН.

2 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

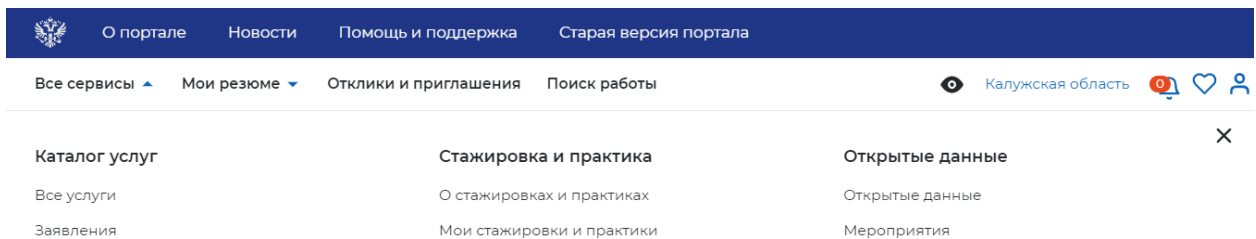
Для подачи заявления на предоставление услуги:

- 1) В «Моем кабинете» выберите пункт «Все сервисы» из верхнего меню.

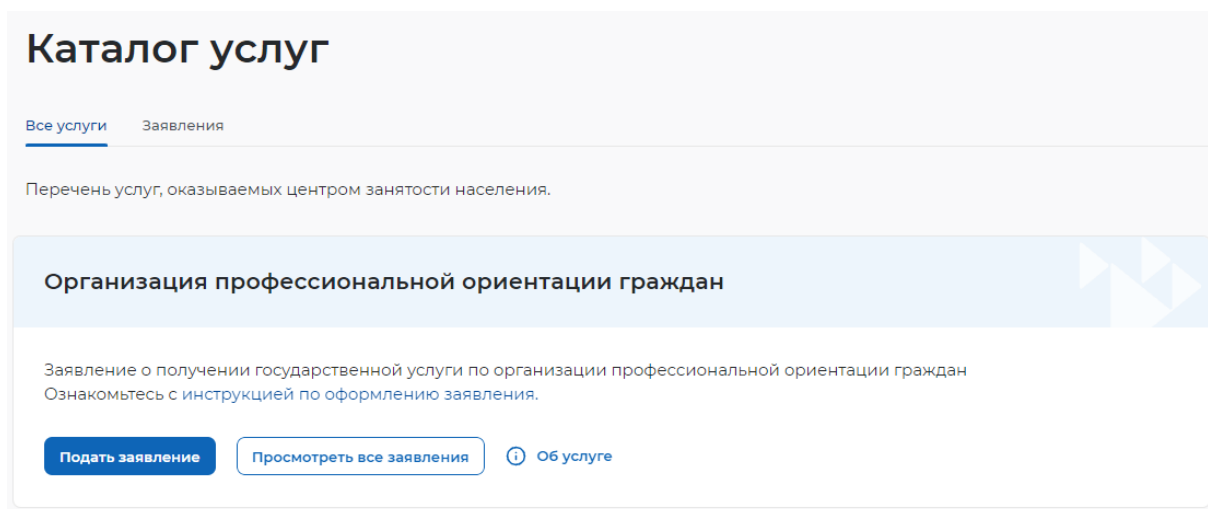


Мой кабинет

- 2) Перейдите в раздел «Каталог услуг» и выберите пункт «Все услуги».



- 3) На странице каталога услуг в разделе «Организация профессиональной ориентации граждан» нажмите на кнопку «Подать заявление».



- 4) На открывшейся странице отобразится форма для подачи заявления. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи заявления.

Заявление на профессиональную ориентацию

Полное наименование заявления:

Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Личные данные заявителя

Фамилия	Изумительный
Имя	Марис

Личные данные заявителя

- Адрес постоянной регистрации
- Способ связи
- Место оказания услуги
- Образование
- Социальный статус
- Подтверждение данных

В форме заявления в блоке «Личные данные» проверьте сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на портал «Работа России».

Примечание: Если обнаружите некорректную информацию, исправьте сведения на Госуслугах в вашем личном кабинете. Убедитесь, что сведения на Госуслугах представлены правильно, и начните заново заполнять форму заявления на Портале.

Личные данные заявителя

Фамилия	Изумительный
Имя	Марис
Отчество	Марисович
Пол	Мужской
Дата рождения	28.04.1993
Гражданство	Российская Федерация
ИНН	243608295700
СНИЛС	000-333-021 88
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия	0000
Номер	333333
Выдан	Отделением № 1 ОУФМС по Белгородской области
Дата выдачи	01.02.2023

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учетной записи [Госуслуги](#) и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

- 5) В блоке «Адрес постоянной регистрации» заполните данные о регистрации.

Адрес постоянной регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в предоставлении государственной услуги.

Адрес	Постоянной регистрации
Регион	Белгородская область
Район, населенный пункт, улица	Белгородская область, г Белгород, Попова улица
Дом, корпус, строение	35
Квартира	10

б) Поля в блоках «Способ связи» и «Место оказания услуги» заранее будут предзаполнены данными из услуги по содействию в поиске подходящей работы.

Способ связи

В блоке по умолчанию отображаются сведения, которые вы указали в последнем поданном заявлении на государственную услугу в центре занятости населения. Если телефон или email неактуальны, то введите новые данные. Это важно, чтобы специалист центра занятости смог связаться с вами для решения вопросов по услугам.

Телефон *

+7 (919) 719-87-65

Email *

edasty@mailto.plus

Место оказания услуги

Регион обращения Белгородская область

Центр занятости населения ОКУ Белгородский центр занятости населения

- 7) В блоке «Образование» заполните информацию об образовании.
 8) В блоке «Социальный статус» при необходимости укажите ваш социальный статус.

Социальный статус

Инвалид

9) В блоке «Подтверждение данных» ознакомьтесь со всеми пунктами и проставьте отметку о согласии.

Подтверждение данных

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

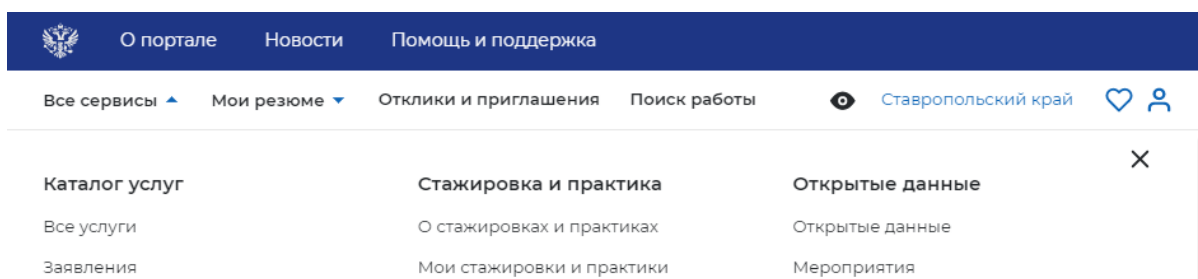
Отправить заявление
Отменить

10) Нажмите на кнопку «Отправить заявление».

2.1 Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя

Для просмотра статуса заявления:

1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



2) Вы сможете ознакомиться с текущим статусом «Принято в работу» вашего заявления.

Каталог услуг

Все услуги Заявления

Вид услуги Статус

Заявления: 2097

Организация профессиональной ориентации граждан Принято в работу

Заявление №2021-3889 обрабатывает:
ГКУ КО "ЦЗН Думиничского района" Телефон: (48447)91641

Ожидайте рассмотрение заявления сотрудниками службы занятости. Срок рассмотрения заявления не позднее 21.10.2021.

Дата подачи: 20.10.2021

[Отозвать заявление](#)

После отправки заявления на услугу автоматически формируется межведомственный запрос с целью получения сведений по гражданину или подтверждения данных, предоставленных гражданином в заявлении.

2.2 Запрос в ФГИС ФРИ по ИПРА для подтверждения социального статуса инвалида

Если сведения по запросу СМЭВ ФГИС ФРИ по ИПРА не совпадают с данными в заявлении гражданина, то заявлению автоматически присваивается статус «Приостановлено». Гражданину автоматически формируется и направляется уведомление в ЛК соискателя о приостановке оказания услуги с указанием причины и предложением ознакомиться с причинами приостановки.

1) Для подтверждения корректности данных в заявлении нажмите на кнопку «Результат проверки данных» в ЛК соискателя.

Каталог услуг

Все услуги Заявления Предложения

Вид услуги (1)

Статус

Заявления: 199

Организация профессиональной ориентации граждан

Приостановлено

Заявление №000 001 596 102-1867 обрабатывает:

ГКУ КО "ЦЗН Думиничского района" Телефон: (48447)91641

Работа по заявлению приостановлена. Ознакомьтесь с причинами приостановки работы по заявлению.

Дата направления в центр занятости: 28.06.2022

Результат проверки данных

Отозвать заявление

2) На открывшейся странице установите отметку в блоке «Вы согласны на автоматическое изменение данных в заявлении?»

Подтверждение инвалидности

[Заявление «Профессиональная ориентация» № 000 008 672 102-0003](#)

По результатам проверки с федеральным реестром инвалидов (ФГИС ФРИ) выявлено расхождение с данными, которые вы указали в заявлении по **социальному статусу «Инвалид»**.

Напоминаем, что для подтверждения инвалидности необходимо иметь индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) — это документ, в котором перечислены все медицинские, профессиональные и иные мероприятия, на которые человек с инвалидностью вправе рассчитывать, а также услуги и технические средства, которые он вправе получить.

Вы согласны на автоматическое изменение данных в заявлении? *

Нет

Услуга будет прекращена. Чтобы заново подать заявление по услуге «Профессиональная ориентация граждан», во ФГИС ФРИ должны быть актуальные данные по инвалидности, которые следует указать в заявлении

Да

Заявление будет автоматически скорректировано данными, полученными из ФГИС ФРИ

Отправить в ЦЗН

- 3) Нажмите на кнопку «Отправить в ЦЗН».
- 4) Если гражданин установил отметку «Да», то статус заявления изменится на «Принято в работу». Сотрудник центра занятости продолжит работу с заявлением.
- 5) Если гражданин выбрал отметку «Нет», то в ЛК сотрудника ЦЗН поступит задача «Подтверждение актуальности данных в заявлении».

2.2.1 Подтверждение актуальности данных в заявлении в ЛК сотрудника ЦЗН

Для выполнения задачи «Подтверждение актуальности данных в заявлении»:

1) В разделе «Список задач» во вкладке «Новые» или «Мои задачи» нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга
13.02.2023 17:21:02	000 008 672 102-0003	Подтверждение актуальности данных в заявлении	Организация профессиональной ориентации граждан
13.02.2023 17:21:02	000 008 672 102-0003	Контроль личной явки или отметка о результатах беседы	Организация профессиональной ориентации граждан

2) В блоке «Актуальность данных гражданина» выберите один из вариантов:

- «Все данные верны».
- «Данные указаны неверно».

Задача: Подтверждение актуальности данных в заявлении

Номер заявления: 000 008 672 102-0003

Сведение о социальном статусе гражданина на портале «Работа России»

Являюсь инвалидом

Результат запроса в ФГИС ФРИ

Сведения об инвалиде: 13.02.2023 17:21:18

Согласие на изменение данных гражданином

Решение гражданина по результатам проверки данных заявления: Нет

Подтверждение актуальности данных сотрудником ЦЗН

По результатам запроса во ФГИС ФРИ обнаружено несоответствие данных, указанных гражданином в заявлении. Подтвердите актуальность либо не актуальность данных гражданина.

* Актуальность данных гражданина: Выберите значение

Комментарий: Все данные верны

Все данные верны

Отменить Сохранить Выполнить

3) Если сотрудником ЦЗН выбран вариант «Все данные верны», то статус заявления изменится на статус «Принято в работу».

4) Если сотрудником ЦЗН выбран вариант «Данные указаны неверно», то предоставление услуги будет прекращено. Статус заявления в ЛК соискателя изменится на статус «Услуга прекращена».

2.3 Запрос в МВД на подтверждение актуальности документа, удостоверяющего личность

Примечание: Если заявление перешло в статус «Приостановлено» по причине того, что не подтверждена актуальность документа, удостоверяющего личность, то гражданин может отозвать заявление и подать новое после актуализации паспортных данных на Госуслугах. Если через 3 дня гражданин не отзовет заявление, то статус заявления изменится на статус «Услуга прекращена».

1) Если при подаче заявления информация успешно прошла проверки на основании запросов СМЭВ в МВД и ФГИС ФРИ, то на странице заявлений вы сможете ознакомиться с текущим статусом заявления «Принято в работу».

Каталог услуг

Все услуги Заявления

Вид услуги Статус

Заявления: 2097

Организация профессиональной ориентации граждан Принято в работу

Заявление №2021-3889 обрабатывает:
ГКУ КО "ЦЗН Думиничского района" Телефон: (48447)91641

Ожидайте рассмотрение заявления сотрудниками службы занятости. Срок рассмотрения заявления не позднее 21.10.2021.

Дата подачи: 20.10.2021

[Отозвать заявление](#)

3 ПРОЦЕСС ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1 Назначение явки для беседы или проведение беседы дистанционно в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Назначение явки для беседы или проведение беседы дистанционно»:

1) В разделе «Список задач» во вкладке «Новые» нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Статус	Номер задачи	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга
<input type="checkbox"/>	21.10.2021 00:43:18	2021-3968	Назначение явки для беседы или проведение беседы дистанционно	Организация профессиональной ориентации граждан	Анто
<input type="checkbox"/>	12.10.2021 09:48:12	2021-3405	Проверка полноты сведений о гражданине	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Анто
<input type="checkbox"/>	20.10.2021 21:09:36	2021-3965	Назначение даты и времени консультации	Организация профессиональной ориентации граждан	Анто
<input type="checkbox"/>	20.10.2021 20:52:55	2021-3964	Назначение даты и времени консультации	Организация профессиональной ориентации граждан	Анто

2) В открывшемся окне в обязательном поле «Тип» выберите значение предварительной беседы:

- «Личная явка гражданина».
- «Беседа проведена дистанционно».

Задача: Назначение явки для беседы или проведение беседы дистанционно

Гражданин: Антонов Иван Севастьянович

Телефоны: +7(904)6655553

Электронная почта: ivanovantonpbs.bftcom@mail.ru

Номер заявления: 2021-3968

Предварительная беседа

Укажите тип предварительной беседы. Если беседа проведена дистанционно, укажите дату, время, результат проведенной беседы, а также цель профессиональной ориентации, выявленную по результатам беседы с гражданином. Если для проведения беседы требуется личная явка гражданина, запланируйте соответствующее событие в своем календаре нажав на кнопку «Запланировать».

* Тип Выберите значение

Отменить Сохранить Выполнить

3) Если вы выбрали тип предварительной беседы «Личная явка гражданина», то необходимо назначить дату и время для посещения гражданином центра занятости населения. Для этого нажмите на кнопку «Запланировать событие».

Задача: Назначение явки для беседы или проведение беседы дистанционно

Гражданин: Антонов Иван Севастьянович

Номер заявления: 000 001 596 102-1867

Телефон: +8(888) 888-88-88

Email: ivanovantonpbs.bftcom@mail.ru

▼ Предварительная беседа

Укажите тип предварительной беседы. Если беседа проведена дистанционно, укажите дату, время, результат проведенной беседы, а также цель профессиональной ориентации, выявленную по результатам беседы с гражданином. Если для проведения беседы требуется личная явка гражданина, запланируйте соответствующее событие в своем календаре нажав на кнопку «Запланировать событие».

* Тип: Личная явка гражданина

Назначение личной явки

Запланировать событие

Отменить Сохранить Выполнить

4) В открывшемся окне заполните обязательные поля:

- «Специалист».
- «Дата» и «Время начала».
- «Продолжительность (мин)».

5) Нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание: Далее сценарий по услуге будет описан при выбранном типе предварительной беседы «Личная явка гражданина».

Редактирование

* Специалист Выберите значение

Подразделение ЦЗН: ГКУ КО "ЦЗН Думиничского района"

Вид услуги: Организация профессиональной ориентации граждан

Цель взаимодействия: Личная явка

Место проведения: 249300, Калужская область, Думиничский район, п. Думиничи, ул. Ленина, д. 21

Гражданин: Антонов Иван Севастьянович

* Дата: 28.06.2022

* Время начала: 15:16

Временная зона ЦЗН по UTC

* Продолжительность (мин): 5

Комментарий

Список мероприятий: Сотрудник ЦЗН Список мероприятий: Гражданин

Отменить Сохранить

6) Если в поле «Тип» предварительной беседы было выбрано «Беседа проведена дистанционно», то заполните обязательное поле «Дата и время».

7) Укажите комментарий в обязательном поле «Результат беседы». Опишите результат беседы после прохождения собеседования.

8) Выберите значения из списка в обязательном поле «Цель профориентации».

Задача: Назначение явки для беседы или проведение беседы дистанционно

Гражданин: Антонов Иван Севастьянович

Телефоны: +7(904)6655553

Электронная почта: ivanovantonpbs.bftcom@mail.ru

Номер заявления: 2021-3970

▼ Предварительная беседа

Укажите тип предварительной беседы. Если беседа проведена дистанционно, укажите дату, время, результат проведенной беседы, а также цель профессиональной ориентации, выявленную по результатам беседы с гражданином. Если для проведения беседы требуется личная явка гражданина, запланируйте соответствующее событие в своем календаре нажав на кнопку «Запланировать».

* Тип: Беседа проведена дистанционно

Результат беседы:

* Дата и время: 21.10.2021 01:29

* Результат беседы: тест

Цель профессиональной ориентации:

* Цель профориентации: Развитие профессиональной карьеры

▼ Сведения о трудовой деятельности

Работодатель	Должность	Начало работы	Окончание	По настоящее время
ООО		01.01.2020		

9) Ниже поставьте отметку о том, что необходимо провести «Тестирование» и\или «Тренинг» (возможен выбор как одного мероприятия, так и всех мероприятий).

10) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Необходимо провести:

Тестирование

Тренинг

Отменить Сохранить **Выполнить**

3.2 Контроль личной явки или отметка о результатах беседы в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Контроль личной явки или отметка о результатах беседы»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Контроль личной явки или отметка о результатах беседы» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Новые **Мои задачи** Назначенные Выполненные

Дата поступления 14.02.2023 11:06:44 Документ № 000 008 672 102-0005 Этап **Контроль личной явки или отметка о результатах беседы** Услуга Организация профессиональной ориентации граждан Заявитель Изумительный Марис... Срок исполне...

Переназначить

2) На открывшейся странице в поле «Итог первичной явки» выберите:

- «Гражданин явился для прохождения беседы».
- «Гражданин не явился. Назначить вторичную явку».

Задача: Контроль личной явки или отметка о результатах беседы

Гражданин **Изумительный Марис Марисович**

Номер заявления **000 008 672 102-0005**

Предварительная беседа

Тип **Личная явка гражданина**

Первичная явка

i Укажите итог личной явки гражданина. Если гражданин явился для проведения беседы, укажите дату, время, результат проведенной беседы, а также цель профессиональной ориентации, выявленную по результатам беседы с гражданином. Если гражданин не явился для проведения предварительной беседы, перенесите дату личной явки (не более двух переносов).

Дата и время **14.02.2023 11:10**

*** Итог первичной явки** Выберите значение

- Гражданин явился для проведения беседы
- Гражданин не явился. Назначить вторичную явку

3) Если в поле «Итог первичной явки» было выбрано значение «Гражданин не явился. Назначить вторичную явку», то назначьте гражданину вторичную явку. Для этого нажмите на кнопку «Запланировать событие».

4) Если гражданин не явился на три назначенные личные явки, то статус заявления изменится на статус «Услуга прекращена».

Задача: Контроль личной явки или отметка о результатах беседы

Гражданин **Иzumительный Марис Марисович**

Номер заявления **000 008 672 102-0005**

▼ Предварительная беседа

Тип **Личная явка гражданина**

Первичная явка

i Укажите итог личной явки гражданина. Если гражданин явился для проведения беседы, укажите дату, время, результат проведенной беседы, а также цель профессиональной ориентации, выявленную по результатам беседы с гражданином. Если гражданин не явился для проведения предварительной беседы, перенесите дату личной явки (не более двух переносов).

Дата и время **14.02.2023 11:10**

* Итог первичной явки **Гражданин не явился. Назначить вторичную явку**

Повторная явка

Запланировать событие

Отменить **Сохранить** **Выполнить**

Примечание: Далее сценарий по услуге будет описан с итогом первичной явки «Гражданин явился для проведения беседы».

5) На открывшейся странице заполните обязательные поля:

- «Дата и время».
- «Результат».
- «Цель профориентации».

Задача: Контроль личной явки или отметка о результатах беседы

Тип **Личная явка гражданина**

Первичная явка

i Укажите итог личной явки гражданина. Если гражданин явился для проведения беседы, укажите дату, время, результат проведенной беседы, а также цель профессиональной ориентации, выявленную по результатам беседы с гражданином. Если гражданин не явился для проведения предварительной беседы, перенесите дату личной явки (не более двух переносов).

Дата и время **14.02.2023 11:10**

* Итог первичной явки **Гражданин явился для проведения беседы**

Итог беседы

* Дата и время **14.02.2023 11:10**

* Результат

Цель профессиональной ориентации

* Цель профориентации **Выберите значение**

▼ Сведения о трудовой деятельности + ...

Работодатель	Должность	Начало работы	Окончание	По настоящее время

Отменить **Сохранить** **Выполнить**

б) В блоке «Сведения о трудовой деятельности» укажите сведения о трудовой деятельности гражданина. Для этого нажмите на кнопку «+».

7) На открывшейся странице укажите информацию о трудовой деятельности гражданина, заполнив следующие поля:

- «Есть опыт работы».
- «Работодатель».
- «Должность».
- «Обязанности».
- «Достижения».
- «Дата начала работы».
- «Дата окончания работы».
- «По настоящее время».

Создание новой записи

Есть опыт работы

Работодатель

Должность

Обязанности

Достижения

Начало работы

Окончание

По настоящее время

8) Нажмите на кнопку «Сохранить».

9) В блоке «Ключевые навыки и профессиональные качества» можно указать ключевые навыки и профессиональные качества гражданина. Для добавления ключевых навыков нажмите на кнопку «+».

10) В блоке «Необходимо провести» установите чекбокс о необходимости проведения тестирования или тренинга для гражданина.

✓ Ключевые навыки и профессиональные качества ...

Навык

Нет данных

Необходимо провести

Тестирование

Тренинг

11) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить»

3.3 Подбор тестов с указанием сроков их прохождения в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Подбор тестов с указанием сроков их прохождения»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Подбор тестов с указанием сроков их прохождения» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Статус	Номер задачи	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Срок исполнения	Социальные категории	Дата со
<input type="checkbox"/>		22.10.2021 14:23:55	2021-4087	Назначение даты и времени тренинга (с указанием договора)	Организация ...	Антонов Иван Сев...		Инвалид	22.1
<input type="checkbox"/>		22.10.2021 14:23:55	2021-4087	Подбор тестов с указанием сроков их прохождения	Организация ...	Антонов Иван Сев...	25.10.2021 14:26:32	Инвалид	22.1
<input type="checkbox"/>		21.10.2021 15:17:05	2021-4017	Обсуждение с гражданином плана	Психологичес...	Антонов Иван Сев...	25.10.2021 12:50:45		22.1

2) В блоке «Очные тесты» выберите необходимые тесты. Для добавления тестов нажмите на кнопку «+».

Задача: Подбор тестов с указанием сроков их прохождения

Гражданин: Изумительный Марис Марисович

Номер заявления: 000 008 672 102-0005

> История задач

▼ Тестирование

Назначение тестов | История тестирований

Очные тесты +

Наименование | Группа тестов

Нет данных

Определите необходимость проведения тестирования. При проведении тестирования укажите состав, форму (дистанционная или очная) и общий срок завершения тестов. После назначьте гражданину первичную явку для очного тестирования. На прохождение дистанционного тестирования отводится 3 календарных дня.

▼ Дистанционное тестирование +

Отменить | Сохранить | Выполнить

3) В открывшемся окне выберите тест с помощью отметки и нажмите на кнопку «ОК».

Выберите записи поля "Очные тесты"

СЭН / Справочники / Тесты для очного прохождения при личной явке + Добавить

Сохраненный фильтр

Наименование	Группа тестов	Описание теста
<input type="checkbox"/> профориентация	Тесты по профориентации	
<input type="checkbox"/> многофакторный личностный опросник кеттепа	Тесты по профориентации	делает глубокий анализ вашей личности
<input type="checkbox"/> Мотивация к достижению успеха	Другие	
<input type="checkbox"/> На самозанятость	Выявление предрасположенности к определенно...	определение готовности к самозанятости
<input checked="" type="checkbox"/> Тест Люшера 64	Психологические тесты	Исследование психологического состояния
<input type="checkbox"/> тест Элерса "Мотивация на избегание неудач"	Другие	Тест мотивации на успех позволяет оценить силу мот...
<input type="checkbox"/> выбор профессии	Выбор профессии	
<input type="checkbox"/> водитель	Выбор профессии	
<input type="checkbox"/> выбор сферы деятельности	Тесты по профориентации	5 типов профессии
<input type="checkbox"/> Выявление предрасположенности к определенной ...	Выявление предрасположенности к определенно...	Выявление предрасположенности к определенной пр...
<input type="checkbox"/> ДДО Климова	Тесты по профориентации	предназначен для выявления предрасположенности ...
<input type="checkbox"/> Тест Климова	Тесты по профориентации	
<input type="checkbox"/> Тест	Психологические тесты	
<input type="checkbox"/> Анкета оптанта	Другие	

4) В блоке «Дистанционные тесты» выберите необходимые тесты, нажав на кнопку «+».

Примечание: На тестовом стенде «Портала» не все дистанционные тесты доступны для прохождения гражданином. Вы можете назначить следующие доступные тесты:

- «Дифференциально-диагностический опросник» (20 вопросов).
- «Опросник профессиональных склонностей (Опросник профессиональных склонностей Л. Йовайши в модификации Г. В. Резапкиной)» (24 вопроса).
- «Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Сиявский, В.А. Федорошин (КОС)» (40 вопросов).
- «Методика диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере О. Ф. Потемкиной» (80 вопросов).
- «Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда» (88 вопросов).
- «Методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса» (30 вопросов).
- «Индивидуальный типологический опросник (версия для взрослых)» (91 вопрос).
- «Индивидуальный типологический опросник (версия для молодежи)» (61 вопрос).
- «Тест Томаса - типы поведения в конфликте» (30 вопросов).
- «Методика диагностики степени готовности к риску Шуберта» (25 вопросов).
- «Итоговый вариант от 005.03.2022 Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере «Якоря карьеры» (41 вопрос).

Задача: Подбор тестов с указанием сроков их прохождения

Гражданин **Изумительный Марис Марисович**

Номер заявления **000 008 672 102-0005**

> История задач

▼ Тестирование

Назначение тестов История тестирований

▼ Очные тесты

Наименование **Группа тестов**

Тест Люшера 64 Психологические тесты

Определите необходимость проведения тестирования. При проведении тестирования укажите состав, форму (дистанционная или очная) и общий срок завершения тестов. После назначьте гражданину первичную явку для очного тестирования. На прохождение дистанционного тестирования отводится 3 календарных дня.

▼ **Дистанционное тестирование**

Наименование **Описание теста**

Нет данных

Выберите записи поля "Дистанционное тестирование"

СЗН / Подпроцесс тестирование / Дистанционные тесты

Q Содержит текст + Фильтр X Сбросить все Сохранённый фильтр

<input type="checkbox"/>	Заголовок теста	Описание теста	Служебное описание теста	Опубликован
<input type="checkbox"/>	Итоговый вариант от 005.03.2022 Мет...	Описание теста «Якоря к...		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Индивидуальный типологический опр...	«Пожалуйста, прочтите каждое утвер...	Индивидуально типологический опросник был создан Л...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	«Коммуникативные и организаторские...	В профессиях, которые по своему со...	КОС	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Методика диагностики личности на м...	Методика диагностики личности на м...	Элерс неудач	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Дифференциально-диагностический ...	Предположим, что после соответств...	Методика предназначена для отбора на различные типы...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Тест Томаса - типы поведения в конф...	Тест Томаса-Килманна оценивает ст...	Тест Томаса	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонга...	Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонг...	Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Опросник профессиональных склонн...	Тест направлен на выявление склонн...	Диагностика профессиональных склонностей респонде...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Методика диагностики степени готовн...	Оцените степень своей готовности с...	Тест Шуберта также выявит причины ваших ошибок в по...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Индивидуальный типологический опр...	Прочтите каждое утверждение и выр...	Тест рекомендуется применять в работе с детьми в возр...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Профорориентационный тест по типоло...	«Выбираемая Вами профессия долж...	Опросник профорориентации был разработан петербургск...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Методика диагностики социально-пси...	Методика состоит из 80 вопросов: 40 ...	Выявление степени выраженности социально-психологи...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Предпринимательский интерес	Предположим, что после соответств...		<input checked="" type="checkbox"/>

Отображены записи с 1 по 13 из ?

5) В блоке «Назначение первичной явки» назначьте явку для прохождения очных тестов. Для этого нажмите на кнопку «Запланировать событие».

Задача: Подбор тестов с указанием сроков их прохождения

Номер заявления 000 008 672 102-0005

> История задач

▼ Тестирование

Назначение тестов История тестирований

▼ Очные тесты + ...

Наименование	Группа тестов
<input type="checkbox"/> Тест Люшера 64	Психологические тесты

▼ Дистанционное тестирование + ...

Наименование	Описание теста
<input type="checkbox"/> Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда	Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда предназначен для диагностики типа ...

Назначение первичной явки

Дата и время

Место проведения

ФИО специалиста

б) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Примечание: При прохождении дистанционного тестирования в случае, если гражданин не прошел тестирование в течение 3-х календарных дней, услуга перейдет в статус «Услуга прекращена»

3.4 Назначение даты и времени тренинга (с указанием договора) в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Назначение даты и времени тренинга (с указанием договора)»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Назначение даты и времени тренинга (с указанием договора)» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

РАБОТА РОССИИ
Меню СПРАВОЧНИКИ СПИСОК ЗАДАЧ КАЛЕНДАРЬ СОТРУДНИКА

Список задач

Новые Мои задачи Назначенные Выполненные

Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель
13.02.2023 16:27:43	000 008 672 102-0...	Назначение даты и времени тренинга (с указанием договора)	Организация профессиональной ориентации граждан	Изумительный Марис...

2) В блоке «Тренинг» выберите, кто проводит тренинг в обязательном поле «Тренинг проводит»:

- «Сотрудник центра занятости».
- «Привлеченный сотрудник».

3) Если выбрано значение «Сотрудник центра занятости», то необходимо запланировать событие, нажав на кнопку «Запланировать событие».

Задача: Назначение даты и времени тренинга (с указанием договора) □ ×

Гражданин **Антонов Иван Севастьянович**

Номер заявления **000 001 596 102-1867**

> История задач

▼ Тренинг

i Гражданину был назначен тренинг. Укажите дату и время, место проведения и ФИО специалиста для прохождения гражданином тренинга. Если тренинг проводится привлеченным специалистом, укажите договор тренинга.

* Тренинг проводит

Запланировать событие

4) В открывшемся окне заполните обязательные поля:

- «Специалист».
- «Дата» и «Время начала».
- «Продолжительность (мин)».

5) Для сохранения нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование □ ×

* Специалист

Подразделение ЦЗН **ГКУ КО "ЦЗН Думиничского района"**

Вид услуги **Организация профессиональной ориентации граждан**

Цель взаимодействия **Тренинг**

Место проведения **249300, Калужская область, Думиничский район, п. Думиничи, ул. Ленина, д. 21**

Гражданин **Антонов Иван Севастьянович**

* Дата

* Время начала

Временная зона ЦЗН по UTC

* Продолжительность (мин)

Комментарий

[Список мероприятий: Сотрудник ЦЗН](#) [Список мероприятий: Гражданин](#)

6) Если выбрано значение «Привлеченный сотрудник», то необходимо заполнить следующие обязательные поля:

- «Дата и время».
- «Форма проведения».

- «Место проведения».
- «ФИО ответственного специалиста».
- Выбрать договор тренинга. Для этого нажмите на кнопку «...».

7) На открывшейся странице выберите действующий договор.

Выберите значение поля Договор тренинга

СЗН / Договоры / Договор на оказание услуг

Содержит текст + Фильтр X Сбросить все Сохранённый фильтр ...

Тип	Наименование	Дата заключения договора	Номер	Статус
Основной договор	Об оказании услуг	16.12.2021	1	Действующий
Основной договор	Об оказании услуг	28.10.2021	7788	Действующий

Отображены записи с 1 по 2 из ? < >

8) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

9) Если договор не был создан, то для его создания перейдите в раздел «Реестр договоров» (Меню > Реестр договоров) и нажмите на кнопку «+Добавить».

Меню / Реестр договоров + Добавить Подробный вид ...

Содержит текст + Фильтр X Сбросить все Сохранённый фильтр ...

Категория договора	Дата заключения договора	Номер	Тип	Фамилия участника	Предмет договора	Начало срока действия договора	Окончание
Договор на предоставление ...	06.12.2021	56	Основной ...		Оказание ЕФП	06.12.2021	
Договор на организацию пе...	04.02.2022	10-н	Основной ...		Финансовая поддержка пр...	04.02.2022	
Договор, заключенный с нег...	07.12.2021	1	Основной ...	Иванов	услуги	07.12.2021	
Договор на организацию пе...	09.12.2021	00000	Основной ...		Финансовая поддержка пр...		
Договор, заключенный с нег...	21.12.2021	1	Основной ...	Главный	сопровождение инвалида	21.12.2021	
Договор на получение образ...	08.11.2021	120	Основной ...		Направление Гражданина ...	08.11.2021	
Договор на организацию пе...	03.12.2021	00000	Основной ...		Финансовая поддержка пр...	03.12.2021	

10) На открывшейся странице выберите тип объекта – «Договор на оказание услуг» и нажмите на кнопку «Сохранить».

11) В блоке «Данные договора» укажите номер договора в обязательном поле «Номер».

12) Заполните поле «Место заключения договора (населённый пункт)».

13) Заполните поле «Предмет договора».

Создание новой записи

Черновик ▶ Удалить ...

Основная информация | Исполнители

▼ Данные договора

* Тип: Основной договор

* Номер: _____

* Место заключения договора (населённый пункт): _____

* Дата заключения: 28.06.2022

* Предмет договора: _____

Сумма договора: _____

* Реквизиты филиала ЦЗН: ГКУ КО "ЦЗН Думиничского района" ...

Вид: Об оказании услуг ...

▼ Стороны договора

Заказчик: Выберите значение ...

Отменить Сохранить

14) В блоке «Стороны договора» заполните поле «Заказчик» и «Исполнитель». Для добавления сторон договора нажмите на кнопку «...» и выберите значение из справочника.

▼ Стороны договора

Заказчик: ГКУ КО "ЦЗН Думиничского района" ...

Исполнитель: Калужское РООООИ "Инвалиды Войны", ПОРО ...

15) Перейдите вниз страницы и заполните обязательные поля «Дата начала» и «Дата завершения».

▼ Сроки действия договора

* Дата начала: ____

* Дата завершения: ____

Отменить Сохранить

16) Перейдите вверх страницы и в левом верхнем углу нажмите на кнопку «...» для утверждения договора.

17) Нажмите на кнопку «Сохранить» внизу страницы.

18) Добавьте созданный договор и выполните задачу, нажав на кнопку «Выполнить».

3.4.1 Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя

Для просмотра статуса заявления:

1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».

О портале Новости Помощь и поддержка

Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы Ставропольский край

Каталог услуг Стажировка и практика Открытые данные

Все услуги О стажировках и практиках Открытые данные

Заявления Мои стажировки и практики Мероприятия

2) На странице заявлений после того, как будет принято решение об оказании услуги, произойдет смена статуса заявления на статус «Назначены мероприятия».

3) Для прохождения дистанционного тестирования нажмите на кнопку «Тестирование».

Организация профессиональной ориентации граждан Назначены мероприятия

Заявление №000 004 888 102-0009 обрабатывает:
ГКУ КО "ЦЗН Сухиничского района" отдел по Думиничскому району Телефон:

Назначено:

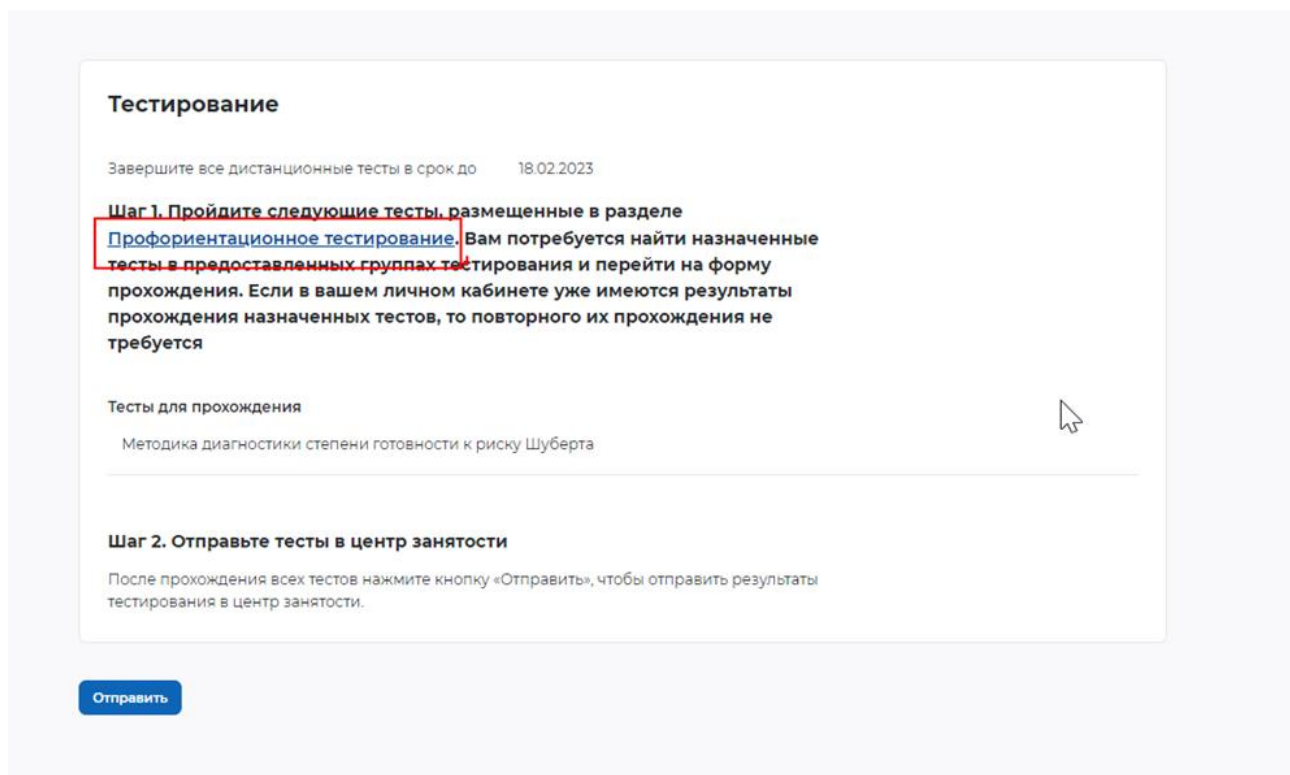
- Очное тестирование. Посетите ГКУ КО "ЦЗН Сухиничского района" отдел по Думиничскому району 19.09.2022 г. в 17:51 по адресу 249300 Калужская область Думиничский район п. Думиничи ул. Ленина д. 21. При себе иметь паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность
- Дистанционное тестирование. По кнопке «Тестирование» перейдите на страницу тестирования. Необходимо пройти до 22.09.2022 г
- Тренинг. Посетите мероприятие 19.09.2022 г. в 17:56 по адресу 249300 Калужская область Думиничский район п. Думиничи ул. Ленина д. 21. При себе иметь паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

Дата направления в центр занятости: 19.09.2022

Тестирование Отозвать заявление

4) Для прохождения тестирования перейдите в раздел по тестированию, нажав на наименование раздела, выделенное голубым цветом. Найдите назначенный тест.

5) После прохождения теста отправьте результат тестирования в ЦЗН. Нажмите на кнопку «Отправить».



3.5 Контроль явки и отметка о результатах тестирования в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Контроль явки и отметка о результатах тестирования»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Контроль явки и отметка о результатах тестирования» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Статус	Номер задачи	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Срок
<input type="checkbox"/>		21.10.2021 14:54:15	2021-4016	Подбор подходящих вакансий на основе перечня	Содействие безработным гражданам в переезде или переселении		
<input type="checkbox"/>		22.10.2021 14:23:55	2021-4087	Контроль явки и отметка о результатах тестирования	Организация профессиональной ориентации граждан	Антонов Иван Сев...	25.10.
<input type="checkbox"/>		22.10.2021 14:23:55	2021-4087	Назначение даты и времени тренинга (с указанием договора)	Организация профессиональной ориентации граждан	Антонов Иван Сев...	

2) В открывшемся окне в блоке «Заключение по результатам первичной явки» выберите итог личной явки:

- «Гражданин не явился. Назначить повторную явку».
- «Гражданин явился для проведения тестирования».

Задача: Контроль явки и отметка о результатах тестирования

Тестирование

Гражданину были назначены очные тесты. Зафиксируйте итог личной явки, и проведите тестирование. После завершения тестирования занесите результаты по каждому пройденному тесту. Если гражданин не явился для прохождения тестов, перенесите дату личной явки (не более двух переносов).

Первичная явка

Дата и время: 14.02.2023 11:26:00

Место проведения: 308023 г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого 137.

ФИО специалиста: Карча Юлия Александровна

Заключение по результатам первичной явки

* Итог личной явки: Выберите значение

Для внесения результатов:

- Гражданин не явился. Назначить повторную явку
- Гражданин явился для проведения тестирования

Назначенные очные тесты

Наименование	Группа тестов	Результат прохождения
Тест Люшера 64	Психологические тесты	

Отменить Сохранить Выполнить

3) В блоке «Назначенные очные тесты» нажмите на наименование теста, выделенное голубым цветом.

Задача: Контроль явки и отметка о результатах тестирования

Тестирование

Гражданину были назначены очные тесты. Зафиксируйте итог личной явки, и проведите тестирование. После завершения тестирования занесите результаты по каждому пройденному тесту. Если гражданин не явился для прохождения тестов, перенесите дату личной явки (не более двух переносов).

Первичная явка

Дата и время: 14.02.2023 11:26:00

Место проведения: 308023 г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого 137.

ФИО специалиста: Карча Юлия Александровна

Заключение по результатам первичной явки

* Итог личной явки: Выберите значение

Для внесения результатов по каждому тесту, кликните по его названию в таблице и заполните все поля в открывшемся окне.

Назначенные очные тесты

Наименование	Группа тестов	Результат прохождения
Тест Люшера 64	Психологические тесты	

Отменить Сохранить Выполнить

4) На открывшейся странице укажите информацию о результате прохождения очного теста:

- «Пройден».
- «Не пройден».

Просмотр: Тест Люшера 64

Очный тест

Дата назначения

Окончание прохождения

Результат тестирования

* Результат прохождения

Комментарий

- 5) Нажмите на кнопку «Сохранить».
- 6) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

3.6 Фиксация результатов тренинга и формирование заключения в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Фиксация результатов тренинга и формирование заключения»:

- 1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Фиксация результатов тренинга и формирование заключения» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

РАБОТА РОССИИ МЕНЮ СПРАВОЧНИКИ СПИСОК ЗАДАЧ +99 Логин Иван Петров

Мои задачи Переназначить

Статус	Номер задачи	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель
<input type="checkbox"/>		22.10.2021 14:23:55	2021-4087	Фиксация результатов тренинга и формирование заключения	Организация профессиональной ориентации граждан	Антонов
<input type="checkbox"/>		21.10.2021 09:14:04	2021-3988	Регистрация договора на ЕФП и формирование проекта приказа	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности	Марков
<input type="checkbox"/>		15.10.2021 11:06:21	2021-3675	Анализ резюме	Содействие безработным гражданам в переезде или переселении	

- 2) В блоке «Тренинг» укажите результаты тренинга.
- 3) Заполните обязательное поле «Сведения о прохождении».
- 4) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Задача: Фиксация результатов тренинга и формирование заключения

Гражданин **Изумительный Марис Марисович**

Номер заявления **000 008 672 102-0005**

> История задач

▼ Тренинг

i Зафиксируйте результат тренинга.

Дата и время **14.02.2023 11:30**

Место проведения **г. Белгород ул. Богдана Хмельницкого 137**

ФИО ответственного специалиста **Карча Юлия Александровна**

Привлеченный сотрудник

Договор тренинга **Основной договор 888 3 13.02.2023**

* Результат тренинга

* Сведения о прохождении Выберите значение

Отменить Сохранить **Выполнить**

3.7 Анализ пройденных тестов в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Анализ пройденных тестов»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Анализ пройденных тестов» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые **Мои задачи** Назначенные Выполненные

Переназначить

	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Срок исполне
<input type="checkbox"/>	14.02.2023 11:06:44	000 008 672 102-0005	Анализ пройденных тестов	Организация профессиональной ориентации граждан	Изумительный Марис...	15.02.2023 11:4

2) На открывшейся странице вы можете ознакомиться с результатами тестирования как очных тестов, так и дистанционных. Для этого нажмите на наименование теста, выделенное голубым цветом.

Задача: Анализ пройденных тестов

Гражданин **Изумительный Марис Марисович**

Номер заявления **000 008 672 102-0005**

> История задач

▼ Тестирование

i Проведите анализ всех пройденных гражданином тестов. Если гражданин прошёл не все назначенные тесты, в столбце «Результат» будет отмечено «Не завершен». Вы можете назначить гражданину дополнительные тесты, указав «Требуется доназначение тестов».

▼ Пройденные очные тесты

Наименование	Группа тестов	Описание теста	Дата назначения	Начало прохождения	Окончание прохождения
<input type="checkbox"/> Тест Люшера 64	Психологические те...	Исследование психол...	14.02.2023		17.02.2023

▼ Пройденные дистанционные тесты

Дистанционный тест	Описание теста	Результат прохождения
<input type="checkbox"/> Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда	Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда ...	Пройден

Анализ пройденных тестов

* Итог тестирования Выберите значение

Отменить Сохранить **Выполнить**

3) В блоке «Анализ пройденных тестов» выберите значение в обязательном поле «Итог тестирования»:

- «Тесты пройдены».
- «Тесты не пройдены».

4) При выборе значения «Тесты пройдены» или значения «Тесты не пройдены» заполните следующие поля: «Требуется доназначение тестов» и поле «Комментарий по результатам тестирования».

Анализ пройденных тестов

* Итог тестирования Тесты не пройдены

* Требуется доназначение тестов Выберите значение

* Комментарий по результатам тестирования

Отменить Сохранить **Выполнить**

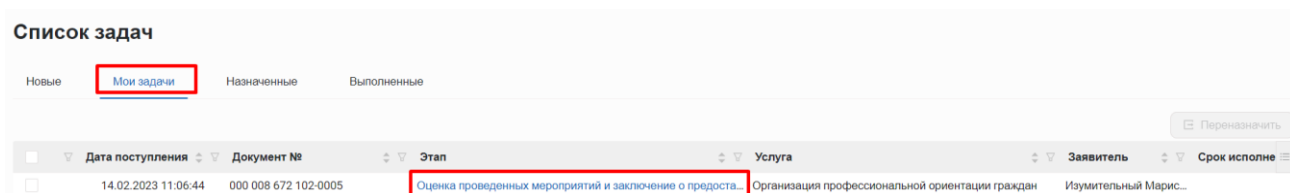
5) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Примечание: При выборе варианта «Требуется доназначение тестов» в ЛК сотрудника СЗН поступит задача «Подбор тестов с указанием сроков их прохождения». Процесс выполнения задачи «Подбор тестов с указанием сроков их прохождения» описан в п. 3.3 настоящего документа.

3.8 Оценка проведенных мероприятий и заключение о предоставлении услуги в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Оценка проведенных мероприятий и заключение о предоставлении услуги»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Оценка проведенных мероприятий и заключение о предоставлении услуги» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.



2) В открывшемся окне выберите значение в обязательном поле «Заключение»

Примечание: Если вы указали значение «Требуются дополнительные мероприятия», то вы можете повторно назначить тестирование или тренинг для гражданина.

Задача: Оценка проведенных мероприятий и заключение о предоставлении услуги

Гражданин [Иzumительный Марис Марисович](#)

Номер заявления [000 008 672 102-0005](#)

> История задач

▼ Оценка проведенных мероприятий

① Укажите заключение по результату оказания услуги. Если требуется назначение дополнительных мероприятий, выберите их. Если для заключения не хватает материалов, выберите вариант отказа в оказании услуги. Если все мероприятия пройдены, укажите дату формирования заключения, ФИО специалиста и рекомендации.

* Заключение Выберите значение

Отменить Сохранить Выполнить

3) Если вы выбрали значение «С рекомендациями», то откроются дополнительные поля для заполнения в блоке «Оценка проведенных мероприятий». Ознакомьтесь с заполненными полями и при необходимости скорректируйте поля «Дата формирования заключения» и «Рекомендации».

4) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Задача: Оценка проведенных мероприятий и заключение о предоставлении услуги

Оценка проведенных мероприятий

Укажите заключение по результату оказания услуги. Если требуется назначение дополнительных мероприятий, выберите их. Если для заключения не хватает материалов, выберите вариант отказа в оказании услуги. Если все мероприятия пройдены, укажите дату формирования заключения, ФИО специалиста и рекомендации.

* Заключение: С рекомендациями

Заключение по результату оказания госуслуги

* Дата формирования заключения: 14.02.2023

Цель профориентации: Трудоустройство

ФИО ответственного специалиста: Карча Юлия Александровна

Должность специалиста: Главный специалист

* Рекомендации: Получен прекрасный результат

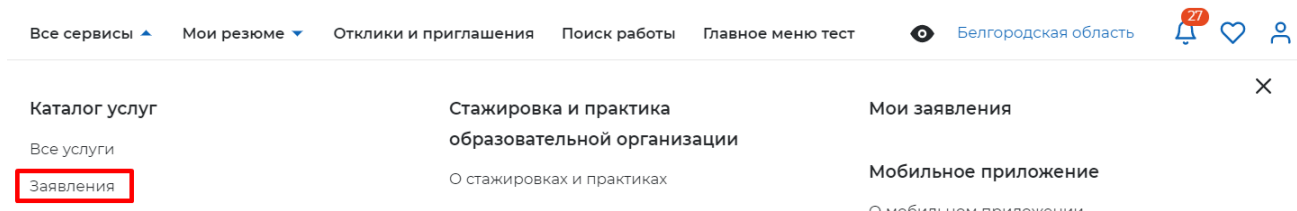
Заметка

Отменить Сохранить **Выполнить**

3.9 Просмотр статуса заявления и ознакомление с заключением в ЛК соискателя

Для просмотра статуса заявления:

1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



2) На странице заявлений можно ознакомиться с текущим статусом заявления «Подготовлено заключение».

3) Чтобы ознакомиться с заключением нажмите на кнопку «Заключение».

Все услуги **Заявления** Предложения

Вид услуги Статус

Заявления: 5

Организация профессиональной ориентации граждан Подготовлено заключение

Заявление №000 008 672 102-0005 обрабатывает:
ОКУ Белгородский центр занятости населения Телефон: (4722) 35-86-44 доб. 1011

Ознакомьтесь с заключением по заявлению. Если вам необходима личная консультация от специалиста центра занятости населения, то можете записаться на неё при ознакомлении с заключением.

Дата направления в центр занятости: 14.02.2023

Заключение Отозвать заявление

4) На открывшейся странице откроется «Заключение по услуге «Профессиональная ориентация».

5) Файл заключения можно скачать в формате pdf. Для этого нажмите на кнопку «Скачать».

6) При необходимости получения дополнительной информации или разъяснений по полученному заключению гражданин может обратиться в центр занятости за консультацией. Для этого необходимо позвонить по телефону центра занятости указанному в заявлении.

Заключение по услуге «Профессиональная ориентация»

[Заявление «Профессиональная ориентация» № 000 008 672 102-0005](#)

Тестирование

Наименование теста	Сведения о прохождении	Форма проведения
Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда	Пройден	Дистанционно
Тест Люшера 64	Пройден	Очно

Результат

Комментарий

Тренинг

Наименование тренинга	Сведения о прохождении	Форма проведения
Тренинг	Пройден	Индивидуальная, очно

Результат Результат тренинга

Рекомендации Получен прекрасный результат

Файл заключения



Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации...

[Скачать](#)

Консультация

Если у вас остались вопросы по предоставленному заключению, вы можете записаться по телефону на консультацию в центр занятости до 17.02.2023.

Контактное лицо	Мерзликина Ольга Владимировна
Контактный телефон	(4722) 35-86-44 доб. 1011
Центр занятости	ОКУ Белгородский центр занятости населения
ЦЗН / СЗН (адрес)	308023 г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого 137.

3.10 Назначение даты и времени консультации в ЛК сотрудника СЗН

Примечание: Если гражданин не обратился за консультацией, то задача «Назначение даты и времени консультации» автоматически закроется через 3 рабочих дня. Статус заявления изменится на статус «Услуга оказана».

Для выполнения задачи «Назначение даты и времени консультации»:

1) На рабочем столе перейдите в «Мои задачи» и найдите задачу «Назначение даты и времени консультации» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.

Список задач

Новые	Мои задачи	Назначенные	Выполненные			
Переназначить						
<input type="checkbox"/>	Дата поступления	Документ №	Этап	Услуга	Заявитель	Срок исполне
<input type="checkbox"/>	14.02.2023 11:06:44	000 008 672 102-0005	Назначение даты и времени консультации	Организация профессиональной ориентации граждан	Изумельный Марис...	

2) На открывшейся странице нажмите на кнопку «Запланировать событие».

Задача: Назначение даты и времени консультации

Гражданин: Изумительный Марис Марисович

Номер заявления: 000 008 672 102-0005

> История задач

▼ Профконсультация

i Гражданин захотел получить индивидуальную консультацию. Заполните информацию о проведении консультации.

Назначение профконсультации

📅 Запланировать событие

Отменить Сохранить **Выполнить**

3) В открывшемся окне заполните обязательные поля:

- «Специалист».
- «Дата» и «Время начала».
- «Продолжительность (мин)».

4) Для сохранения нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование

*** Специалист** Карча Юлия Александровна

Подразделение ЦЗН: ОКУ Белгородский центр занятости населения

Вид услуги: Организация профессиональной ориентации граждан

Цель взаимодействия: Личная явка

Место проведения: 308023 г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого 137.

Гражданин: Изумительный Марис Марисович

*** Дата** 14.02.2023

*** Время начала** 12:02

Временная зона ЦЗН по UTC

*** Продолжительность (мин)** 5

Комментарий

Список мероприятий: Сотрудник ЦЗН Список мероприятий: Гражданин

Отменить **Сохранить**

5) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

Задача: Назначение даты и времени консультации

Гражданин **Иzumительный Марис Марисович**

Номер заявления **000 008 672 102-0005**

> История задач

√ Профконсультация

Гражданин захотел получить индивидуальную консультацию. Заполните информацию о проведении консультации.

Назначение профконсультации

Дата и время **14.02.2023 12:06**

* Место проведения **308023 г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого 137.**

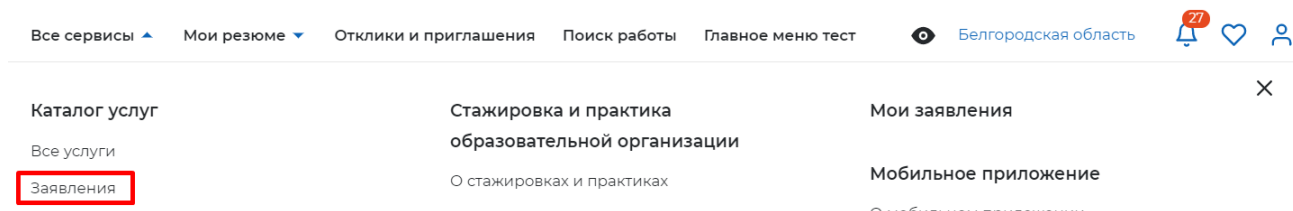
[Редактировать событие](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Выполнить](#)

3.11 Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя

Для просмотра статуса заявления:

1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



2) На странице заявлений вы сможете ознакомиться с текущим статусом заявления «Консультация».

Заявления: 5

Организация профессиональной ориентации граждан [Консультация](#)

Заявление №000 008 672 102-0005 обрабатывает:
ОКУ Белгородский центр занятости населения Телефон: (4722) 35-86-44 доб. 1011

Вам назначена консультация на 14.02.2023 г. в 12:06 по адресу 308023 г. Белгород пр-т Б. Хмельницкого 137..

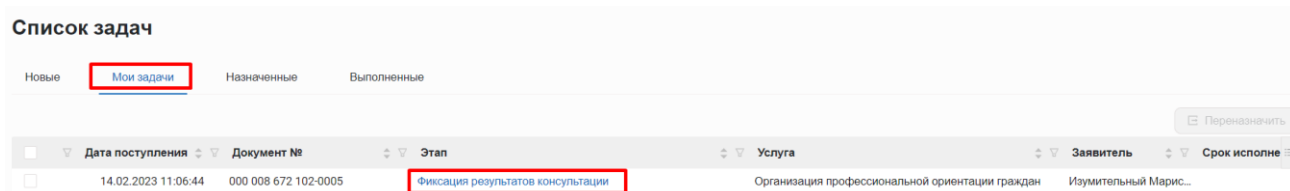
Дата направления в центр занятости: 14.02.2023

[Заключение](#) [Отозвать заявление](#)

3.12 Фиксация результатов консультации в ЛК сотрудника СЗН

Для выполнения задачи «Фиксация результатов консультации»:

1) На рабочем столе перейдите в «Новые задачи» и найдите задачу «Фиксация результатов консультации» по заявлению гражданина. Нажмите на наименование задачи, выделенное голубым цветом.



2) На открывшейся странице зафиксируйте результаты оказанной гражданину консультации.

3) Заполните поле «ФИО ответственного» и поле «Рекомендации».

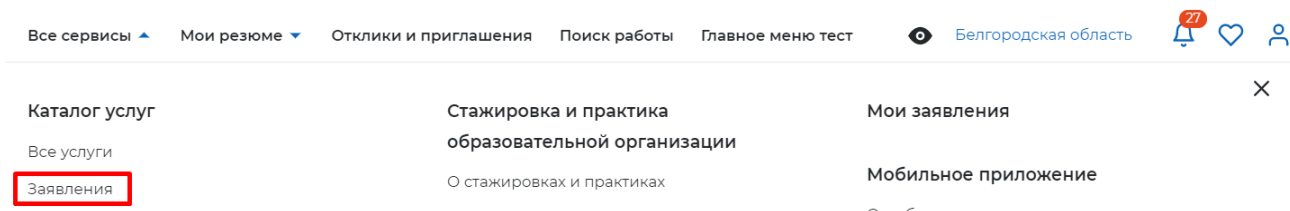
4) При необходимости укажите комментарий в поле «Комментарий для сотрудника СЗН».

5) Для выполнения задачи нажмите на кнопку «Выполнить».

3.13 Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя

Для просмотра статуса заявления:

1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



2) На странице заявлений вы сможете ознакомиться с текущим статусом заявления «Услуга оказана».

Организация профессиональной ориентации граждан Услуга оказана

Заявление №000 008 672 102-0005 обрабатывает:
ОКУ Белгородский центр занятости населения Телефон: (4722) 35-86-44 доб. 1011

Подготовлено заключение о предоставлении государственной услуги. Работа по заявлению больше не ведётся.

Дата направления в центр занятости: 14.02.2023

3) Для скачивания заключения «Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации» в формате pdf, нажмите на наименование услуги.

Организация профессиональной ориентации граждан Услуга оказана

Заявление №000 008 672 102-0005 обрабатывает:
ОКУ Белгородский центр занятости населения Телефон: (4722) 35-86-44 доб. 1011


Подготовлено заключение о предоставлении государственной услуги. Работа по заявлению больше не ведётся.

Дата направления в центр занятости: 14.02.2023

4) В блоке «Заключение» нажмите на кнопку «Скачать».

Заключение

Рекомендации Получен прекрасный результат

 Заключение о предоставлении гражданину госуд...
[Скачать](#)

[Закреть](#)