|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Протокол №  Дата  Предпосылка: поручение, пункт дорожной карты, разработка документа…  Тема: уточнение аспектов апробации документа…  Председатель – ФИО  Секретарь – ФИО  **Присутствовали:** n человек   1. Иванов И. 2. Петров А. 3. …   **Повестка дня:**  1. Тема 1. Спикер: Иванов И.  2. Тема 2. Спикер: Петров А.  **Постановили:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание поручения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О.) | Срок  выполнения | | 1.1 | Выполнить/подготовить/составить/реализовать и т.п. | Иванов И., Петров А. | 01.11.2022г. | | 1.2 | Организовать/предоставить/оформить и т.п. | Школьник А.Л. | 15.12.2022г. |   Председатель ФИО/ Подпись    Секретарь ФИО/ Подпись |