**Приложение 2.**

**Примерный перечень управленческих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Название компетенции | **Планирование деятельности подразделения** |
| Определение | Умение составлять оптимальные планы деятельности подразделения, определять необходимые ресурсы. Умение определять и учитывать возможные риски при планировании деятельности подразделения. |

|  |  |
| --- | --- |
| Название компетенции | **Умение обеспечить результат** |
| Определение | Умение обеспечивать выполнение стоящих перед подразделением задач в установленные сроки с требуемым уровнем качества. Умение добиваться требуемого уровня исполнения от подчиненных. Развитие ответственного отношения к работе у подчиненных. |

|  |  |
| --- | --- |
| Название компетенции | **Мотивация и развитие подчиненных** |
| Определение | Мотивация работников на достижение высоких результатов и профессиональное развитие. Планирование и контроль реализации программ обучения и развития работников, направленных на удовлетворение как текущих, так и будущих потребностей подразделения в квалифицированных кадрах. |

|  |  |
| --- | --- |
| Название компетенции | **Сплочение коллектива** |
| Определение | Создание комфортной рабочей атмосферы и формирование приверженности работников коллективу и организации в целом. Максимальное использование индивидуальных способностей, знаний и умений членов коллектива. Предоставление равных возможностей для их реализации. |

|  |  |
| --- | --- |
| Название компетенции | **Управление знаниями и информацией** |
| Определение | Умение искать информацию в различных источниках, создавать информационные сети для поиска и обмена знаниями. Организация постоянного обмена знаниями и передовым опытом с целью повышения профессионального уровня. Обеспечение достоверности и надежности информации. |