**Приложение 5.**

**Примерная структура Положения об обучении персонала**

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
   1. Цели обучения.
   2. Принципы обучения.
   3. Виды обучения.
   4. Формы и методы обучения.
   5. Периодичность обучения.
   6. Участники процесса и ответственность сторон.
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПЛАНОВОГО И ВНЕПЛАНОВОГО ВНЕШНЕГО ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ.
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение 1. Форма заявки на обучение.

Приложение 2. Форма ежегодного графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов.

Приложение 3. Форма анкеты для оценки обучения.

Приложение 4. Принятые сокращения, понятия, термины.