**Приложение 3.**

**Примерный оценочный лист работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общая информация об оцениваемом работнике** | | | | |
| Подразделение | Должность | ФИО оцениваемого работника | Дата  приема | Дата начала работы в текущей должностной позиции |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты оценки работника** | | | | | | |
| **КОМПЕТЕНЦИИ** | **Требуемый уровень развития** | **Фактический уровень развития компетенций** | | | | Компетенции, требующие развития |
| Само-оценка | Оценка коллег | Оценка руководителей | **Средний балл** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговый средний балл** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии индивидуальной**  **функциональной эффективности**  (перечень производственных задач) | **Оценка ИФЭ\***  (оценка руководителей) | Комментарии руководителей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Средний балл по ИФЭ:** |  |  |

**\*ШКАЛА ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАЧ (на примере пятибалльной шкалы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень выполнения задачи** | **Описание уровня** | **Оценка в баллах** |
| ***уровень выполнения задачи, превышающий ожидание (=требование)*** | Качество и сроки выполнения задачи **превысили ожидания руководства**. При работе в данном направлении сотрудник сделал значительное продвижение, радикальный позитивный прорыв в рамках своего направления.  ИЛИ  Сотрудник выполнил задачу **на более высоком уровне** **по сравнению с другими работниками**, которые выполняют ту же задачу и находятся в аналогичной должности. | **5** |
| ***ожидаемый руководством уровень выполнения задачи (=требуемый уровень)*** | Качество и сроки выполнения задачи **соответствуют ожиданиям** руководства. Задача выполнена **с безукоризненной точностью и тщательностью.** | **4** |
| ***удовлетворительный уровень выполнения задачи*** | **Задача в целом выполнена** качественно и в срок, но есть замечания, критично не влияющие на результат.  ИЛИ  При выполнении задачи были допущены отдельные неточности и ошибки, приведшие к незначительным задержкам и необходимости корректировки планов. | **3** |
| ***частичное выполнение задачи*** | Выполнение задачи в срок, но с ненадлежащим качеством, или наоборот: качество, в целом, соответствует заявленному результату, но сроки выполнения существенно нарушены. | **2** |
| ***неприемлемый уровень выполнения задачи*** | Выполнение задачи характеризуется **срывом сроков и результатов.**  ИЛИ  Допускаемые сотрудником искажения и **ошибки привели к критичным для задачи последствиям.** | **1** |