**Приложение 2**

**Примерная структура вводного курса для новых сотрудников**

**БЛОК 1**. СВЕДЕНИЯ О ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ.

* 1. История Центра занятости населения (коротко), стратегия, ценности.
  2. Приоритетные задачи ЦЗН на ближайший период.
  3. Организационно – функциональная структура, сферы ответственности подразделений, руководители.
  4. Организации - партнеры.

**БЛОК 2.** СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.

2.1. Особенности работы в сфере занятости населения – ключевые моменты.

2.2. Основные направления работы ЦЗН

2.3. Характеристика основных категорий получателей услуг.

**БЛОК 3.** ИНФОРМАЦИЯ О КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЕ И ТРАДИЦИЯХ.

3.1. Основные положения Кодекса корпоративной этики;

3.2. Традиции проведения корпоративных мероприятий. Красивые истории, легенды.

3.3. Внутренние стандарты в области дресс-кода, делового этикета, правила поведения в типовых ситуациях.

**БЛОК 4.** ПОЛИТИКА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.

4.1. Профессиональное развитие – как организовано обучение сотрудников ЦЗН;

4.2. Карьерное развитие – базовая информация об оценочных процедурах, примеры карьерного роста работающих сотрудников.

4.3. Политика в сфере вознаграждений

4.5. Условия работы – порядок выплаты заработной платы, доступные льготы.

4.6. Условия работы и инфраструктура офиса.

4.7. Взаимодействие с профсоюзной организацией.

**БЛОК 5.** ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ РАБОТЫ.

5.1. Стандарты оказания услуг

5.2 Навыки работы с Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и ЕПГУ. При необходимости - с иными региональными сервисами и порталами услуг.

5.3. Система показателей эффективности деятельности ЦЗН, отдельных подразделений и должностей