

---

# ТОП-5 СОВЕТОВ

**сотруднику при приёме клиента,  
имеющего ментальные особенности  
здоровья**

**1**

## **СОЗДАЙТЕ БЕЗОПАСНУЮ СРЕДУ**

Ведите себя спокойно и размеренно, не нужно быть чрезмерно общительным и позитивным, не давите на клиента. Дайте ему время освоиться и почувствовать себя в безопасности.

**2**

## **БУДЬТЕ ТАКТИЧНЫМИ И АККУРАТНЫМИ В СЛОВАХ**

простые вопросы для «поддержания беседы» человек с ментальными особенностями может расценить как нарушение личных границ.

**3**

## **НЕ СТЕСНЯЙТЕСЬ СПРАШИВАТЬ О ПСИХОЭМОЦИОНАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ КЛИЕНТА**

Объясните ему, что вы спрашиваете не из любопытства, вам нужно лучше узнать характер и потребности клиента, чтобы подобрать для него наиболее комфортное место работы.

**4**

## **ПРИ ПОДБОРЕ ВАКАНСИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНО УЧИТЫВАЙТЕ МЕНТАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ КЛИЕНТА**

Тревожным и депрессивным людям не подходит работа, связанная с общением, человек с дефицитом внимания не достаточно усидчив, чтобы работать с большим объемом данных и т.д.

**5**

## **ХВАЛИТЕ КЛИЕНТА ЗА МАЛЕНЬКИЕ ПОБЕДЫ**

Для человека с ментальными особенностями сделать телефонный звонок или сходить на собеседование – уже большое достижение.

---