

Рекомендации по созданию женского клуба при центре занятости населения

Предпосылки создания женских клубов при ЦЗН	2
Цели и задачи создания женского клуба.....	4
Целевые группы.....	5
Организационная модель.....	6
Рекомендации по организации работы женских клубов.....	11
Виды мероприятий.....	16
Этапы создания женского клуба при ЦЗН	23
Субъекты РФ, в которых работают женские клубы при центрах занятости населения.....	26
Поддержка женских клубов при ЦЗН на федеральном уровне.....	28
Полезные материалы	29

Версия 26.01.2023

Предпосылки создания женских клубов при ЦЗН

В ряде региональных служб занятости России с 2019 года реализуются инициативы по созданию женских клубов при центрах занятости. Цель, которая объединяет ЦЗН и такие тематические клубы, – это развитие трудового потенциала женщин.

В данных рекомендациях под понятием «ЖЕНСКИЙ КЛУБ при ЦЗН» (далее – ЖК ЦЗН) понимается добровольное объединение женщин с целью развития их трудового потенциала, работающее в тесном партнерстве с центрами занятости населения.

Членов ЖК ЦЗН сближает сходство трудовых и профессиональных интересов или их текущей жизненной ситуации. Как правило, эта общность определяет стержневую тематику встреч и удерживает сообщество на протяжении времени. ЖК ЦЗН представляют собой непрофессиональные некоммерческие объединения¹, основанные на модели взаимной поддержки и помощи.

Клубы формируются по похожим проблемам – жизненным ситуациям женщин. Это могут быть мамы с маленькими детьми; женщины с предпринимательским потенциалом; женщины, занимающиеся декоративно-прикладным искусством / рукоделием и желающие перевести свое хобби в стабильный дополнительный заработок. В текущий момент становится актуальным создание клубов, объединяющих женщин из семей мобилизованных граждан и военнослужащих. Часть из них оказались в ситуации снижения дохода и уровня жизни, высокой эмоциональной напряженности.

Общими вопросами работы женских клубов при ЦЗН являются такие темы, как сочетать работу и семью; как увеличить доход семьи; как сменить сферу деятельности; как планировать личные финансы; как строить карьеру в мужском коллективе; как не отстать профессионально от коллег во время декретного отпуска и т.п.

Клубы дают женщинам ощущение общности и «чувство плеча»: их члены слышат, что у кого-то уже были такие же проблемы и они успешно решены, видят чужой успех, в результате преодолевают эмоциональное истощение, находят для себя точки роста и быстрее достигают позитивных перемен сами. У каждой участницы клуба есть свой индивидуальный ценный опыт, которым она может поделиться.

ЖК ЦЗН подразумевают неформальное общение в уютной атмосфере, возможность реализации своего наставнического потенциала и налаживания продуктивного сотрудничества.

¹ Клубы могут быть как юридически зарегистрированными, так и работать без официальной регистрации в Минюсте России

В рамках клубов организовываются тематические встречи, выезды, лекции, мастер-классы, тренинги, развивающие полезные навыки – от искусства самопрезентации до вождения автомобиля. Члены клубов регулярно организуют мозговые штурмы по актуальным для них вопросам, что приводит к рождению новых идей и их практической реализации.

В настоящее время ряд региональных ЦЗН активно поддерживает работу подобных клубов, предоставляя свои помещения и иные ресурсы для работы. ЦЗН участвуют в планировании работы клубов, помогают формировать повестку встреч, привлекают нужных экспертов.

Кроме того, совместно со специалистами ЦЗН разрабатываются подходы по оказанию скорейшей и эффективной комплексной помощи для женщин

- в трудоустройстве,
- в решении сопутствующих трудоустройству семейных задач (*зачисление детей в детский сад, в группы продленного дня, предоставление бесплатного горячего питания, обеспечение социального обслуживания и т.п.*),
- в развитии трудового потенциала, увеличении дохода, обеспечении экономической стабильности семьи.

Работа подобных клубов способствует достижению целей и задач, обозначенных в Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 4356-р.

Цели и задачи создания женского клуба

Цель – повышение качества жизни женщин через

- создание возможностей для развития трудового потенциала женщин;
- совместное преодоление факторов, мешающих развитию трудового потенциала женщин;
- повышение экономической независимости женщин, развитие возможностей самореализации женщин;
- формирование у женщин уверенного поведения на рынке труда; снятие психологического напряжения при трудоустройстве и трудовой самореализации.

Задачи:

- формирование знаний и навыков в сфере карьерной грамотности женщин;
- психологическая и иная поддержка и помощь для развития трудового потенциала женщины;
- создание условий для выявления и развития талантов женщин;
- создание единого пространства для общения женщин, объединенных схожими интересами или проблемами;
- реализация наставнического и волонтерского потенциала;
- налаживание продуктивного сотрудничества между членами клуба, генерация новых идей и их совместная реализация;
- увеличение интеграции женщин в жизнь общества;
- взаимодействие с организациями-партнерами, разделяющими ценности ЖК ЦЗН и оказывающими содействие в решении задач, связанных с реализацией трудового потенциала женщин, в том числе
 - с общественными и некоммерческими организациями, профсоюзами,
 - с органами государственной и муниципальной власти,
 - с учебными центрами, обучающими организациями,
 - работодателями и их объединениями.

Целевые группы

Женский клуб может объединять представителей одной или нескольких «женских» жизненных ситуаций.

Среди них:

- женщины с несовершеннолетними детьми или находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- жены военнослужащих и мобилизованных;
- женщины, освободившиеся из мест лишения свободы;
- матери-одиночки;
- многодетные матери;
- безработные женщины,
- женщины с предпринимательским потенциалом;
- женщины старше 50 лет; женщины предпенсионного возраста;
- женщины, воспитывающие детей-инвалидов и др.
- одиноко проживающие женщины и т.п.

Организационная модель

Женский клуб создается на базе территориального центра занятости населения (любого уровня).

Структура ЖК ЦЗН

Руководитель ЖК ЦЗН — специалист, который развивает женский клуб. Чаще всего, это сотрудник центра занятости, на базе которого создается клуб. Специалист должен отличаться следующими характеристиками:

- хорошо развитые коммуникативные навыки,
- глубокое понимание проблем целевой аудитории, в интересах которой создан женский клуб, опыт работы с данной аудиторией,
- отзывчивость, желание объединять людей и им помогать,
- навыки организатора и администратора, настрой на созидательную работу, системность, ответственность.

Руководитель клуба занимается операционными задачами, связанными с организацией клубных мероприятий и взаимодействием с членами ЖК ЦЗН (в т.ч. организует сбор обратной связи).

Он должен быть настроен на создание и поддержание постоянной коммуникации между всеми членами клуба (отвечать на вопросы, реагировать на негатив, поддерживать диалоги в публичных чатах и личных сообщениях), на развитие в ЖК ЦЗН благоприятной атмосферы.

При этом необязательно быть на связи постоянно 24/7, наоборот: то, что лидер не всегда доступен, может увеличить ценность общения с ним для членов клуба. Однако появляться в чате и иных коммуникациях следует регулярно, равно как и отвечать на персональные сообщения. Личное взаимодействие и общение повышает лояльность и увеличивает вес высказывания.

Также руководитель ЖК ЦЗН должен быть готов организовать вброс и провокацию острых обсуждений в клубе. Чем горячее и значимее темы для участников, тем чаще они активно участвуют в работе, и тем выше уровень удержания людей в рамках женского сообщества при ЦЗН.

Совет ЖК ЦЗН (основной орган клубного самоуправления)

Основные задачи работы Совета ЖК ЦЗН:

- собирает информацию о потребностях участников клуба (через опросы и интервью),
- разрабатывает стратегию и дорожную карту работы клуба,

- организует мероприятия клуба, распределяя обязанности, занимаясь ресурсным обеспечением,
- организует мониторинг эффективности работы клуба,
- привлекает новых участников в клуб.

Каждый член Совета ЖК ЦЗН отвечает за определенный участок работы клуба (при необходимости – за проведение конкретных мероприятий)

Рекомендуется включить в Совет ЖК ЦЗН (при совпадении профессиональных и личных интересов):

1. представителя ЦЗН (- руководителя ЖК ЦЗН / куратора ЖК ЦЗН);
2. представителя (ей) основной целевой группы ЖК ЦЗН;
3. представителя местных политических кругов (ВПП «Единая Россия»);
4. представителя местной некоммерческой организации и / или благотворительного фонда (при наличии), занимающихся решением проблем целевой группы ЖК ЦЗН (по согласованию);
5. представителя органов социальной защиты населения (по согласованию);
6. представителя органов местного самоуправления (по согласованию);
7. представителя комиссии по делам несовершеннолетних (по согласованию / при совпадении целей работы ЖК ЦЗН).

Актив ЖК ЦЗН («ядро ЖК ЦЗН»)

В работе женского клуба значимую роль его «ядро» - актив, который искренне вовлечен в работу организации и является «магнитом» для новых участников. Формирование такого актива (по практике, это примерно от 4 до 10 человек) – важный этап создания клуба. При этом целесообразно расширять его аудиторию за счет людей, разделяющих ценности работы ЖК ЦЗН.

Механизмы формирования актива клуба:

- *База данных соискателей ЦЗН*

Проверенный способ привлечь аудиторию в ЖК ЦЗН – внимательно изучить базу данных соискателей. Региональные программные комплексы (такие как ПК «Катарсис» и т.п.) содержат подробную информацию о состоящих на учете гражданах с указанием их адреса, причин и даты увольнения, количества лиц на содержании, других значимых особенностей. С помощью заданных параметров можно автоматически осуществить поиск, чтобы отобрать потенциальных членов клуба, проанализировать списки и пригласить наиболее подходящих женщин из целевой аудитории ЖК ЦЗН.

- *Рекомендации сотрудников ЦЗН / кураторов (сотрудников, взаимодействующих с соискателями)*

Специалисты, непосредственно общающиеся с клиентами ЦЗН, хорошо понимают их жизненные обстоятельства и могут стать важным источником информации об активных, коммуникативных и инициативных соискательницах, которые могли бы стать участниками клуба.

- *Взаимодействие с организациями – партнерами*

Организации – партнеры могут стать эффективным каналом привлечения новых членов в женский клуб. Целесообразно разместить информацию / рекламные материалы в их офисах, на сайтах. Результативным будет личное участие в мероприятиях партнеров (например, договориться принять участие в родительских собраниях дошкольных учреждений для информирования целевой аудитории).

- *Проведение опросов*

Целесообразно во время посещения гражданами центров занятости либо на сайте / в аккаунтах социальных сетей ЦЗН предложить заполнить анкету / опросный лист. В нем отразить вопросы, которые помогут оценить «спрос» на данный вид женского клуба, собрать предложения для включения в повестку работы, оценить готовность войти в клуб и продвигать его ценности и т.п. Опросы можно также проводить совместно с партнерами, чья деятельность направлена на помощь той же самой целевой аудитории.

- *Проведение открытого тематического мероприятия для информирования о деятельности клуба, его достижениях и приглашения новых участников.*

- *Формирование рекомендательных цепочек*

Личные рекомендации – один из лучших инструментов привлечения новых членов в ЖК ЦЗН. Не стоит стесняться обращаться к коллегам и членам клуба с просьбой рекомендовать их знакомым прийти на открытые мероприятия, вступить в сообщество, если они разделяют ценности ЖК ЦЗН и подходы в его работе.

- *Организация публикаций на тематических сайтах, участие в тематических мероприятиях, объединяющих представителей целевой аудитории в вашей местности (форумы для матерей с маленькими детьми, с детьми с инвалидностью, увлекающихся определенным хобби и т.п.).*

Целесообразно сформировать традиции, связанные с особым приветствием новым членом / участников ЖК ЦЗН. Это может быть и серьезная, и шуточная процедура, которая обозначает момент «вхождения в сообщество». Важно, чтобы она отражала ценности клуба (сувенир с символикой, отличительный знак, членский билет, словесное обещание и т.п.).

Можно закрепить наставника / старшего друга (куратора) для новичков, который сможет проконсультировать в случае возникновения каких-либо вопросов, оказать поддержку.

Член ЖК ЦЗН – участник деятельности клуба:

- разделяет ценности, стандарты взаимодействия, принятые в клубе,
- принимает участие в разработке предложений по работе клуба, в формировании решений и их реализации,
- избирает и может быть избранным в Совета клуба,
- участвует в мероприятиях клуба,
- участвует в системе взаимной поддержки членов клуба,

Из актива ЖК ЦЗН могут быть сформированы отдельные «комитеты» по отдельным направлениям деятельности клуба. Важно вовлечь в формирование повестки и реализацию мероприятий максимальное количество участников.

Участие специалистов центров занятости населения

В работе ЖК ЦЗН может принимать участие неограниченное количество **сотрудников территориального центра** занятости (чем больше, тем выше будет его эффективность ввиду высокой вовлеченности специалистов ЦЗН).

Партнеры ЖК ЦЗН

В качестве партнеров к работе женского клуба на регулярной активной основе могут привлекаться представители различных секторов российского общества:

- политических и общественных, некоммерческих организаций,
- профсоюзов,
- органов государственной и муниципальной власти,
- коммерческих компаний – информационных и иных спонсоров,
- учебных центров, обучающих организаций,
- работодателей и их объединений и т.п.

Роли партнеров (при взаимных договоренностях):

- информационное, экспертное, консультационное содействие в работе клуба,
- привлечение новых участников в клуб, содействие в распространении информации о клубе,
- сбор информации о потребностях участников клуба,
- участие в мероприятиях, в т.ч. в качестве модераторов и спикеров на регулярной основе,
- ресурсное обеспечение (при желании),
- привлечение экспертов и специалистов по «узким» темам, связанным с трудоустройством и увеличением дохода.

Признаки качественной организации работы ЖК ЦЗН:

- у всех членов клуба общие интересы;
- члены клуба лично взаимодействуют между собой, а не только через его лидеров;
- выстроено регулярное общение;
- участники мероприятий считают себя членами ЖК ЦЗН;
- большинство членов клуба участвует в работе и имеет свои роли.

Патронаж работы ЖК ЦЗН

Работу женского центра при ЦЗН могут курировать

- представитель региональной службы занятости населения / Управляющего центра занятости населения,
- представитель Федерального центра компетенций в сфере занятости Минтруда России - куратор сети ЖК ЦЗН на федеральном уровне.

Роли кураторов:

- оказание методического, организационного и иного содействия в развитии клуба,
- координация деятельности,
- осуществление оперативного мониторинга.

Рекомендации по организации работы женских клубов

1. Построение системы коммуникаций

Необходимо разработать систему коммуникаций членов клуба, чтобы оставаться на постоянной основе на связи друг с другом, направлять приглашения на мероприятия. Тем участникам, кто не смог принять участие во встрече, целесообразно сообщать краткое содержание / отчет о прошедшем мероприятии.

Можно создать отдельный чат в мессенджере и публиковать новости и обновления. При необходимости впоследствии целесообразно рассмотреть возможность формирования регулярного онлайн-вестника, чтобы сообщать участникам новости и изменения.

2. Формулирование правил и стандартов для членов клуба

С первой встречи в рамках клуба необходимо совместно сформулировать и зафиксировать правила и стандарты поведения для членов клуба. Регламенты являются способом формирования чувства принадлежности к сообществу.

Правила и стандарты поведения должны быть понятными, прозрачными, при этом не слишком строгими. За их нарушение целесообразно предусмотреть санкции.

В клуб могут попасть т.н. «токсичные» люди – негативные, которые неправильно настраивают других и не следуют принятым правилам и стандартам работы ЖК ЦЗН. Своим присутствием и поведением они ослабляют клубное сообщество. В этом случае важно вежливо сообщить чужому по духу человеку, что ему больше не рады в клубе.

3. Равные возможности

Каждому члену клуба должны быть предоставлены равные возможности участвовать в работе клуба.

Важно разработать процедуры совместного принятия решений. Например, ввести голосование после презентации нескольких мнений. Кроме того, целесообразно распределить задачи между членами клуба, чтобы каждый чувствовал себя причастным и вносил свой вклад в деятельность ЖК ЦЗН.

4. Участие лидеров общественного мнения

По возможности в работе клуба должны принимать участие люди, пользующиеся доверием и уважением в местном сообществе, в субъекте Российской Федерации и по возможности - на федеральном уровне.

Они обладают кредитом доверия со стороны своих целевых аудиторий, поэтому будет полезным, если они станут союзниками и проводниками ценностей работы ЖК ЦЗН. Они сформируют своеобразную «группу поддержки» клуба, являясь доверенными лицами.

Важно обеспечить, чтобы эта группа поддержки состояла из людей, действительно пользующихся доверием у той или иной социальной группы населения, а не считающихся таковыми согласно занимаемой должности.

Это могут быть блогеры (необязательно сразу топовые: сотрудничество с микроинфлюэнсерами может оказаться не менее успешным), эксперты в нужных тематиках; журналисты; представители артистического и художественного мира; медийные персоны.

Целесообразно определить формат участия лидера мнений в работе ЖК ЦЗН: специфику контента, периодичность участия (это разовое сотрудничество или на постоянной основе). Следует быть готовым к тому, чтобы помочь приглашенному спикеру сформировать подходящий контент или мероприятие.

Важно заранее продумать, что, в свою очередь, ЖК ЦЗН может предложить лидеру мнений «алаверды» с учетом ожидаемых результатов работы клуба: зачем ему принимать участие в мероприятиях. Следует подчеркнуть, почему планируемое сотрудничество будет взаимовыгодным.

5. Сбор обратной связи

В клубе должна быть выстроена система сбора обратной связи (от членов клуба его лидерам (ядру, активу), Совету ЖК ЦЗН). Она позволяет оценить эффективность мероприятий клуба, выявить отклонения от поставленных целей, разработать рекомендации для исправления отклонений, проверить результативность предпринятых для улучшения ситуации мер, получить раннее предупреждение о потенциальных проблемах в работе ЖК ЦЗН.

Мотивация членов клуба к выражению обратной связи должна быть организована через демонстрацию и подчеркивание важности получения обратной связи. Она должна быть основана на искренности, без навязывания какой-либо точки зрения, давления авторитетом, исключать критику и осуждения.

6. Обеспечение комфортности

Помимо обеспечения уютного помещения для проведения встреч, важно заранее определяться с количеством человек на каждой встрече ЖК

ЦЗН: участникам должно быть комфортно, и они все должны вовлечены в работу клуба.

7. Фиксация достижений клуба

Важно направлять усилия на сбор материалов работы клуба. Это могут быть краткие фотоотчеты с описанием итогов мероприятий, медиа-материалы и ссылки на них, контакты членов клуба и спикеров и т.п.

При необходимости можно создать своеобразную должность в клубе – архивариуса.

Целесообразно вести т.н. «Дневник клуба», в котором отражается вся деятельность ЖК ЦЗН (список членов клуба с контактными данными, график встреч, сценарии массовых мероприятий, фотографии и т.п.).

8. Название и символика ЖК ЦЗН

Название клуба должно отражать направленность и характер деятельности ЖК ЦЗН, привлекать внимание к работе клуба, выделять его из ряда других объединений.

При желании можно разработать символику и знаки отличия для членов ЖК ЦЗН. Они могут представлять собой набор графических, цветовых, шрифтовых и иных констант, позволяющих идентифицировать членов ЖК ЦЗН. Символика способствует повышению доверия к работе клуба, подчеркивая неравнодушное и профессиональное отношение ко всем деталям работы ЖК ЦЗН, укреплению «корпоративного» духа членов клуба.

Использование фирменных знаков позволяет повысить эффективность информационных кампаний; снизить общие временные, финансовые, организационные и иные расходы благодаря сокращению числа повторных информационных действий и трансляций ценностей, создать целостный и запоминающийся образ ЖК ЦЗН.

Символика может быть размещена на печатной и полиграфической продукции, видеопродукции, выпускаемой от имени ЖК ЦЗН; на официальных страницах и аккаунтах в социальных сетях и мессенджерах; на экспозиционных и презентационных материалах при проведении мероприятий и т.п.

Сувенирная продукция с символикой клуба будет вызывать положительные эмоции, работать на достижение расположения, сокращать путь к взаимопониманию, давать почувствовать уважение к себе. Держа ее в руках, человек подсознательно испытывает благодарность по отношению к тому, кто ее подарил.

Сувенирная продукция также должна нести информационную нагрузку: информировать о ценностях и целях работы ЖК ЦЗН.

9. Благодарности и поощрения

Поощрения для членов клуба могут быть нематериальными и материальными. Ввиду того, что со временем материальная мотивация замещает нематериальную, то не стоит вводить призы и подарки за каждое маленькое действие с самого начала.

В качестве поощрений хорошо работают титулы / статусы и прочие элементы геймификации²: отмечать следует не только самых активных и самых лучших. Лучше сделать отдельные бейджи для разных групп членов клуба (кто помогает новичкам, кто дает ценную обратную связь, кто всегда помогает создать комфортное помещение и т.п.).

10. Истории успеха

Целесообразно регулярно организовывать встречи, во время которых один из членов клуба либо приглашенный спикер рассказывает свою историю преодоления сложной жизненной ситуации. Эти истории мотивируют других участников посмотреть на свою жизнь под другим углом, найти новые опоры, чтобы двигаться вперед, решая собственные задачи.

11. Показатели эффективности работы ЖК ЦЗН

Важно определиться с показателями эффективности работы клуба и периодичностью их измерения.

Это может быть тестирование новых членов клуба и спустя некоторое время (например, на предмет выявления потребностей в познании, внутренней конфликтности, межличностной контактности, уровня самореализации и т.п.).

Могут применяться показатели, отражающие достижение определенных значений или факторов (общее количество членов клуба, количество активных членов клуба, число упоминаний клуба в соцсетях, трудоустройство, переквалификация, новые профессиональные навыки, уровень дохода и пр.), измерение уровня удовлетворенности работой клуба и т.п.

² Геймификация — это внедрение игровых форм в неигровой контекст: работу, учебу и повседневную жизнь. Геймификация помогает удерживать участников клуба, повышать их лояльность, приобретать новые навыки и умения с максимальной вовлеченностью.

12.Привлечение ресурсов для развития ЖК ЦЗН

Для организации отдельных мероприятий клубу могут потребоваться финансовые и иные ресурсы. Решить задачу по сбору средств может деятельность по привлечению спонсоров, общественных партнеров, коммерческих организаций, разделяющих ценности работы ЖК ЦЗН, сбор символического членского взноса и т.п.

13.Участие в жизни других сообществ, клубов, организаций

Полезно на регулярной основе принимать участие в мероприятиях партнеров и иных дружественных организаций. Это возможность лишней раз рассказать о миссии клуба, пригласить новых сторонников, привлечь внимание к проблемам, которыми занимаются члены ЖК ЦЗН. Рекомендуются заранее составить список возможных тем выступлений и перечень спикеров от клуба.

Важно заботиться о том, чтобы отличаться от остальных участников мероприятия (можно подарить полезный сувенир за лучший вопрос из аудитории, прикрепить к одежде свой фирменный знак отличия (значок ЖК ЦЗН – при наличии) и т.п.).

Создание коллабораций с организациями со схожими ценностями

Если в регионе работают организации (как общественные, так и коммерческие), разделяющие ценности ЖК ЦЗН, то будет полезным «обменяться» аудиториями и реализовывать совместные проекты. На самом деле, это не обмен в прямом смысле слова, ведь партнёрская организация приобретает новых лояльных пользователей, при этом «старые» члены клуба никуда не уходят.

14.Участие мужчин

Приглашать мужчин на отдельные мероприятия клуба - естественно и полезно. При этом стоит сделать так, чтобы участие представителей мужского пола было преимущественно разовым. Прежде всего, целесообразно приглашать мужчин на выездные мероприятия, чтобы у них была своя отдельная роль – но не обслуживающая, а командная (во время пикника заняться костром, помочь с переносом тяжестей, заняться детским досугом во время проведения «женского мастер-класса», высказать «мужское мнение» на «женский вопрос» и т.п.)

Виды мероприятий

Для повышения эффективности работы клуба целесообразно предусмотреть несколько направлений деятельности:

- проведение мероприятий (офлайн и онлайн),
- информационное сопровождение (разработка и распространение материалов о работе ЖК ЦЗН (преимущественно, через информационно-печатные материалы, через социальные сети и СМИ)).

Очные мероприятия по типу мероприятия могут быть закрытые (приглашаются только члены клуба) или открытые (приглашаются все желающие).

Целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

- *Регулярность встреч*

Критично важно обеспечить активный режим работы ЖК ЦЗН: его члены должны собираться на регулярной основе. Рекомендуемая периодичность проведения очных мероприятий – не реже одного раза в месяц.

- *Вдумчивое и тщательное контент-планирование*

Поддержание интереса к клубным встречам – одна из сложных задач. Члены клуба не просто должны встречаться и общаться, они должны завязать дружеские отношения между собой. Именно создание неформальной и доброжелательной атмосферы в ЖК ЦЗН - секрет его долговечности и успеха.

Целесообразно членам Совета ЖК ЦЗН направлять существенные усилия на разработку и обсуждение контент-плана работы клуба, содержания и ключевых фигур организуемых мероприятий.

Важно запустить работу по формированию различных своеобразных ритуалов в клубе и по накоплению совместного позитивного опыта членов клуба.

Нужно помнить, что будет проходить постепенная постоянная естественная ротация членов клуба: одни будут приходить, а другие - уходить, и это нормально. Чтобы клуб был эффективным, он должен быть для людей полезным, интересным и по возможности немного развлекательным. Все встречи должны располагать к искреннему доверительному общению участников между собой.

Организация эффективной работы клуба потребует немало усилий от его лидеров, но с каждым днем усердной работы ЖК ЦЗН будет становиться все более востребованным. Следовательно, он будет

приносить основателям клуба радость и чувство удовлетворенности от качественной и полезной для общества деятельности.

- *Флагманское «фирменное» событие / мероприятие*

«Фирменное» / «флагманское» клубное мероприятие - мероприятие, которое позволяет выгодно позиционировать ЖК ЦЗН в глазах местной общественности, - это яркое запоминающееся и знаковое мероприятие клуба (своеобразная «визитная карточка»).

Фирменное мероприятие должно удовлетворять следующим условиям:

- тема мероприятия должна быть актуальна, востребована, понятна для непрофессионалов и предполагать наибольшую отдачу;
- мероприятие должно быть организовано на данной территории раньше других, интенсивнее, качественнее и иметь регулярный характер;
- мероприятие должно предвосхищать и/или обобщать развитие сходных событий;
- тема мероприятия должна отражать реальные достижения членов клуба.

«Фирменные» мероприятия выгодны тем, что каждый его участник (не только члены клуба, но и приглашенные гости) становится участником процесса продвижения клубного бренда / укрепления репутации, поскольку находится на перекрестке информационных потоков.

Флагманское клубное событие предполагает, чтобы его долго ожидали.

Фирменное мероприятие может проводиться не чаще 2 раз в год и быть приурочено к какой-то значимой для целевой аудитории клуба дате (например, «Фестиваль клубных инициатив», «Женский форум», «Выставка женских достижений» и т.п.).

Это возможность встретиться, почувствовать единение, поделиться опытом и получить эксклюзивные впечатления.

Примеры клубных мероприятий

<p>1.</p>	<p>Информационно-обучающие</p> <p><i>форма доведения информации до сведения одного человека или группы лиц</i></p> <p><i>Целесообразно приглашать организации –партнеров, представители которых могут донести полезную информацию</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● семинары ● конференции, симпозиумы ● публичные слушания ● тренинги <p><i>Тренинги развивают коммуникативную, творческую способности, эмоциональную устойчивость к стрессовым ситуациям; помогают познать себя, свои возможности, раскрепоститься, снять психологические барьеры; повышают уровень социальной адаптации, снижают уровень агрессии, формируют умение принимать решение в проблемных и нестандартных ситуациях.</i></p> <p><i>Занятия, проводимые в такой форме, дают возможность получения обратной связи и поддержки от людей, имеющих общие проблемы и переживания.</i></p> <p><i>Так, среди регионов в которых уже работают клубы распространены тренинги по профилактике эмоционального выгорания, снятию эмоционального стресса и тревожности. Рассматриваются технологии поиска работы, составление продающего резюме и успешного прохождения собеседования.</i></p> ● деловая игра <p><i>предназначена для отработки профессиональных умений и навыков</i></p> ● мастер-класс <p><i>предполагает передачу опыта. Возможно практическое знакомство с разнообразными профессиями, погружение в сферу новой деятельности</i></p> ● лекции ● консультации
-----------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • встречи с интересными людьми <i>Встречи носят мотивационный характер, позволяют зарядиться успехом, энергией, драйвом</i> • баддинг (англ. – budding, buddy system. buddy – приятель) <i>метод обучения, основанный на обмене информацией и (или) установлении честной и объективной обратной связи. Баддинг похож на коучинг, это метод неформального наставничества, когда между членами клуба устанавливаются равноправные отношения, основанные на обмене обратной связи друг с другом.</i> • выступления экспертов, выступления лидеров общественного мнения, экспертов
2.	Дискуссионные	<ul style="list-style-type: none"> • круглый стол • экспертный стол • совещания, собрания, рабочие группы • панельные дискуссии / слушания • тематические совместные завтраки / обеды / ужины <i>мероприятие носит неформальный характер и возможность свободного обсуждения заданной темы. Встречи могут помочь женщинам снять психологическое напряжение, развить навыки общения и приобрести уверенность в себе.</i>
3.	Познавательные-развлекательные	<ul style="list-style-type: none"> • челленджи или конкурсы <i>которые позволяют членам клуба продемонстрировать свои знания и силы, а также сплачивают людей</i> • марафоны (не столько беговые, а сколько информационно-познавательные, развлекательные) • встречи с целью нетворкинга

		<p><i>члены клуба приглашают значимых для них людей для знакомства</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • фестиваль клубной деятельности • презентация клуба • бал, торжественный прием членов клуба • форум (съезд) • посещение объекта (объектов) • выставка • ярмарка • выездные встречи
--	--	---

Примеры мероприятий информационного сопровождения клуба

Целесообразно на постоянной основе вести работу по информированию широкой общественности о деятельности клуба, историях успеха его членов с обязательным указанием контактной информации.

1.	<p>Информационно-рекламные материалы</p> <p><i>Изложение информации на бумаге, подкрепленное визуальным рядом, остается актуальным, даёт возможность изучить её в любой момент в удобной для представителей целевых аудиторий обстановке.</i></p> <p><i>Важно соблюдать единые стандарты оформления и обеспечить системный подход к выпуску (обновлению содержания) информационно-рекламных материалов.</i></p> <p><i>Видеоматериал позволяет емко и быстро донести основные ключевые послания до целевых групп.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • визитка ЖК ЦЗН • презентации о ЖК ЦЗН в формате pdf • буклеты о ЖК ЦЗН (для разных целевых аудиторий) • плакаты о ЖК ЦЗН (для размещения в ЦЗН) • видеоролики о работе ЖК ЦЗН <p><i>Может быть предусмотрена рассылка информации по традиционной почте (важно для сельской местности, где мало используются другие средства связи)</i></p>
2.	<p>Взаимодействие со СМИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка пресс-пакета (набора материалов о работе клуба,

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Оказание содействия в работе журналистам, освещающим деятельность ЖК ЦЗН</i> • <i>Стимулирование интереса СМИ к освещению деятельности ЖК ЦЗН</i> 	<p>включающего в себя информацию о членах клуба, лидерах, мероприятиях, фотографии, контактные данные)</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка анонсов, пресс-релизов, отчетов о мероприятиях (например, когда проводится «флагманское / фирменное» мероприятие клуба) • проведение «Дня открытых дверей клуба» для журналистов
3.	Интернет-пространство	<ul style="list-style-type: none"> • аккаунты, страницы или сообщества в социальных сетях <p><i>Эффективно размещать информацию о создании, тематике деятельности, мероприятиях и времени встреч в рамках женских клубов на страничках / аккаунтах социальных сетей СЗН и ЦЗН. Особенно привлекают внимание воодушевляющие фото- и видеоотчеты, где члены клуба делятся своими впечатлениями о пользе и радости стать участником женского сообщества при ЦЗН.</i></p> <p><i>Страницы организаций в социальных сетях – сегодня это не только один из главных способов донесения важной для вас информации, общения с участниками клуба, но и что особенно важно – канал получения обратной связи. Важно помнить, что для привлечения подписчиков вести страницы нужно регулярно, на основе контент-плана, постоянно взаимодействовать с аудиторией (отвечать на комментарии, запросы, давать разъяснения).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • лендинг-страница клуба (цели и задачи клуба, членство, мероприятия, новости, полезная информация, информация о партнерах, контакты) • сайты и аккаунты партнерских организаций <p><i>(по договоренности с администраторами ресурсов, посвященных жизни города, округа, района, муниципалитета и т.п.,</i></p>

		<p><i>можно размещать информацию о деятельности ЖК ЦЗН, анонсы о мероприятиях и получать в комментариях обратную реакцию)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • блогеры <p><i>Сотрудничество с ними дает возможность расширить аудиторию, в частности, привлечь представителей той аудитории, в интересах которых работает клуб</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организация онлайн-подписки и рассылки новостей для целевых аудиторий • организация Интернет-опросов • система баннерных ссылок
--	--	---

Этапы создания женского клуба при ЦЗН

Этап	Мероприятие	Пояснение
1.	<p>Формирование совместной Рабочей (инициативной) группы по созданию ЖК ЦЗН из представителей ЦЗН, клиентской группы ЦЗН и иных вовлеченных организаций</p>	<p>5-7 человек Желательно с участием руководителя / заместителя руководителя Управляющего ЦЗН</p>
2.	<p>Определение членами Рабочей группы</p> <ul style="list-style-type: none"> • основной (-ых) целевой группы ЖК ЦЗН; • целей и задач ЖК ЦЗН; • повестки работы ЖК ЦЗН; • графика и продолжительности встреч в рамках работы ЖК ЦЗН; • показателей эффективности работы ЖК ЦЗН <p>Сбор данных о потенциальных членах клуба и потенциальной группе поддержки из лидеров мнений (по возможности)</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка материалов для проведения первого собрания ЖК ЦЗН (разработка контента, макетирование и печать, распространение): цели и задачи, технологии работы, ФИО лидеров, контактные данные • Приглашение представителей целевой аудитории ЖК ЦЗН / формирование актива клуба • Приглашение лидеров общественного мнения / известных и уважаемых в 	<p>Целесообразно обеспечить широкое распространение информации о старте работы ЖК ЦЗН (в т.ч. используя возможности социальных сетей, информационных стендов в общественных местах)</p>

	<p>регионе людей (женщин-лидеров, которые своей деятельностью или жизненной позицией смогут привлечь к работе клуба новых партнеров, спонсоров)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка помещения 	
4.	<p>Проведение первого собрания ЖК ЦЗН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация знакомства участников встречи между собой • Выбор Совета ЖК ЦЗН • Определение порядка работы ЖК ЦЗН (регламент работы, правила участия, периодичность встреч) • Определение повестки работы на ближайший период • Распределение зон ответственности между лидерами клуба (в рамках Совета ЖК ЦЗН) • Обмен контактами и предпочтительными способами связи 	<p>Целесообразно, чтобы в Совет ЖК ЦЗН входил бы представитель ЦЗН – т.н. куратор клуба от ЦЗН</p> <p>Если ЖК ЦЗН объединяет представителей нескольких целевых групп, то целесообразно продумать работу отдельных рабочих групп по разным направлениям с определением ответственного человека</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение первого мероприятия в рамках работы ЖК ЦЗН • Широкое информирование о проведении мероприятия 	
6.	<p>Собрание Совета ЖК ЦЗН</p> <ul style="list-style-type: none"> • для анализа эффективности первого мероприятия; фиксации выводов на будущее; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • определения повестки и плана мероприятий на краткосрочную перспективу (дорожной карты) 	
7.	<p>Реализация дорожной карты работы клуба</p> <p>Организация регулярного пересмотра дорожной карты ввиду высокой скорости изменений в общественно-политической жизни</p>	

Субъекты РФ, в которых работают женские клубы при центрах занятости населения

(статус на январь 2023 года)

№	<i>Наименование региона</i>	<i>Проекты по организации женских клубов при ЦЗН</i>	<i>Целевая аудитория</i>
1.	Амурская область	Коллективные офисы	женщины с несовершеннолетними детьми, а также находящиеся в декрете
2.	Архангельская область	«Ты сможешь»	женщины в трудной жизненной ситуации
3.	Астраханская область	"Centr Mam@"	женщины с несовершеннолетними детьми, а также находящиеся в декрете
4.	Брянская область	Коллективный офис «Мама-профи»	женщины с несовершеннолетними детьми
5.	Владимирская область	«Занятость МАМ»	женщины с несовершеннолетними детьми, женщины, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, безработные женщины
6.	Кемеровская область	#УдобнаяРабота	женщины с несовершеннолетними детьми, безработные женщины
7.	Красноярский край	" Будь успешным!"	безработные женщины
8.	Липецкая область	Практика — сервис «Мама работает!»	женщины с несовершеннолетними детьми, безработные женщины

9.	Оренбургская область	«PROFI-мама»	женщины с несовершеннолетними детьми
10.	Республика Татарстан	«Деловая мама»	женщины с предпринимательским потенциалом
11.	Рязанская область	Многофункциональный семейный центр	жены (матери) мобилизованных и военнослужащих
12.	Санкт-Петербург	Школа социальных компетенций	безработные женщины
13.	Тамбовская область	«Декрет = Перезагрузка»	женщины в декрете
14.	Томская область	ПРОмам	женщины в декрете
15.	Удмуртская Республика	Школа социальных компетенций	безработные женщины
16.	Чувашская Республика	без названия (СВО)	жены (матери) мобилизованных и военнослужащих
17.	Ярославская область	Коллективный офис «Деловая мама» (НД)	женщины с несовершеннолетними детьми

Поддержка женских клубов при ЦЗН на федеральном уровне

1. Запуск тематического сайта про деятельность ЖК ЦЗН.

На сайте будут размещены следующие материалы:

- «экспресс-пособие» по созданию женских клубов (технология создания);
- примеры создания женских клубов с контактными данными руководителей,
- отзывы и работе женских клубов / истории успеха членов женских клубов.

Также будет предусмотрена возможность связки контента данного сайта с партнерскими сайтами (в т.ч. Евразийского женского форума и др.).

2. Создание Межрегионального Совета женских клубов ЦЗН из регионов-лидеров

- для координации взаимодействия между региональными женскими клубами,
- для вовлечения других регионов в создание аналогичных клубов у себя на территориях.

3. Создание специальной тематической рубрики в еженедельном дайджесте «СЗН-Пульс».

Дайджест распространяется во всех центрах занятости страны. Рубрика будет посвящена теме развития женских объединений на площадках ЦЗН.

4. Проведение специальной тематической сессии в рамках Всероссийского Форума труда в Санкт-Петербурге (март 2023 года).

Повестка - обмен опытом, а также координация и синхронизация деятельности различных женских клубов при ЦЗН в субъектах РФ для формирования синергетического эффекта.

Полезные материалы

В базе знаний ФЦК СЗН размещены информационные материалы, которые могут быть полезны для создания и организации эффективной деятельности женских клубов при центрах занятости населения



Ваши предложения и идеи по развитию сети женских клубов при центрах занятости населения просим направлять координатору Федерального центра компетенций в сфере занятости ВНИИ труда Минтруда России Алене Анатольевне Щербаковой по электронной почте: aa_shherbakova@vcot.info.