**Приложение 6.**

**Примерная анкета оценки результатов обучения**

АНКЕТА

участника обучения

по итогам обучения по теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Пройденный обучающий курс является для Вас (отметьте нужный вариант):

**Общеобразовательным:** **Специальным:**

2.Оцените, пожалуйста, по 5-балльной шкале (где 5 – наивысший балл, 1-наименьший): содержание, уровень преподавания и организацию курса (отметьте нужный вариант):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общая оценка курса:** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцените, пожалуйста, организацию курса:** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание программы:** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Соответствие содержания объявленной программе  |  |  |  |  |  |
| Качество изложения |  |  |  |  |  |
| Контакт с аудиторией |  |  |  |  |  |
| Наглядность, презентабельность материала |  |  |  |  |  |
| Полезность курса |  |  |  |  |  |
| **Практическое применение:** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Актуальность |  |  |  |  |  |
| Новизна материала |  |  |  |  |  |
| Практическая полезность |  |  |  |  |  |

3.Где и как Вы сможете применить полученные знания:

4.Напишите вопрос или тему, которые Вы хотели бы включить в будущее обучение:

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Экспертная оценка результатов обучения работника руководителем подразделения**

(опрос рекомендуется проводить не ранее, чем через 3 месяца после обучения)

Уважаемый руководитель!

По Вашей заявке работник вашего подразделения прошел обучение. Просим Вас оценить результаты пройденного обучения.

ФИО работника, прошедшего обучение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обучающего мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество учебных часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопросы | Ответы |
| 1. | Какие изменения произошли в работе сотрудника после обучения? (как изменились задачи и/или способы и методы решения задач |  |
| 2. | Оцените по 5-балльной шкале актуальность проведенного обучения для выполнения задач подразделения  |  |
| 3. | Оцените по 5-балльной, насколько обучение способствовало развитию у работника необходимых для работы навыков |  |
| 4. | Оцените по 5-балльной шкале, насколько (в среднем) возросла эффективность работы работника после обучения  |  |
| 5. | Какие знания/навыки требуется приобрести данному работнику в дальнейшем для повышения эффективности его работы. Укажите, чему еще необходимо обучить работника |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностируководителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | Фамилия, имя, отчество руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. |