**Приложение 2.**

**Примерная форма графика**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность)* |
|  |
|  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ГРАФИК**

**повышения квалификации и**

 **профессиональной переподготовки**

 **руководителей и специалистов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид обучения:обязательноецелевоепериодическое  | ФИО работника | Наименование подразделения | Тематика | Наименование учебного заведения | Даты обучения | Кол-во часов | Стоимость, тыс. руб. (без НДС) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель Службы персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка*