**Приложение 4**

**АНКЕТА**

**«Общая оценка сотрудника по результатам периода адаптации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **Должность** | **Подразделение** |
| Сотрудник |  |  |  |
| Непосредственный руководитель |  |  |  |
| Наставник |  |  |  |

Период адаптации: с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Критерии оцениваются по 10-балльной шкале, где 10 – наивысший балл.*

|  | **Критерий** | **Общая оценка** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Выполнение порученной работы** (справляется с порученной работой в установленное время) |  |
| **2** | **Качество** (работа выполняется тщательно, без ошибок, в соответствии с указаниями руководителя) |  |
| **3** | **Ответственность** (решение поставленных задач в срок без дополнительного напоминания) |  |
| **4** | **Организованность** (расстановка приоритетов в работе, порядок в документах, контроль времени) |  |
| **5** | **Самостоятельность** (справляется со всеми своими задачами, не нуждается в постоянном контроле руководителя) |  |
| **6** | **Обучаемость** (способность усвоить и применить все необходимые знания в заданные сроки) |  |
| **7** | **Инициативность** (говоря о проблемах, предлагает варианты решения) |  |
| **8** | **Коммуникации** (легко устанавливает контакт, четко излагает мысль, умеет слушать, конструктивно воспринимает критику) |  |
| **9** | **Сотрудничество** (консультируется с коллегами, при необходимости оказывает поддержку, готов помогать) |  |
| **10** | **Интерес к работе** (видит перспективы,возможности реализации, ему нравится содержание работы) |  |
|  | **Итоговая оценка работника** |  |

|  |
| --- |
| **Общие замечания:** |
|  |
|  |
| **Необходимость обучения (указать направления):** |
|  |
|  |

**Итоговая оценка с учётом замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов.**

Ф.И.О. непосредственного руководителя/наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись Дата