**Приложение 1**

**Заявка на подбор персонала**

ОПИСАНИЕ ВАКАНСИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Вакантная должность |  |
| Название подразделения |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО и должность) |  |
| Должностные обязанности (функции) работника |  |
|  |
|  |
| Контактное лицо и формат собеседования |  |

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочее место |  |
| Режим работы |  |
| Условия оплаты (постоянная / переменная часть) |  |
| Условия испытательного срока (длительность, условия оплаты) |  |

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

|  |  |
| --- | --- |
| Образование базовое и дополнительное |  |
| Желательный опыт работы (сфера деятельности, организации, функции) |  |
|  |
| Необходимые знания, умения, навыки |  |
|  |
| Специальное ПО, уровень владения |  |
| Личностные характеристики |  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

|  |
| --- |
|  |

Причина открытия вакансии: □ новая штатная единица □ замена

Кол-во вакансий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  Должность