

сотруднику службы занятости успешно провести открытый кадровый отбор (массовый отбор кандидатов) для работодателя.



1 Качество организации и проведения, а также удобство для участников (граждан и работодателей) - на первом месте.

Например, если по техническим причинам ЕЦП не позволяет реализовать все процессы по организации и проведению - делаем за пределами ЕЦП. Площадка проведения должна иметь все необходимое оборудование и мебель. Явка работодателя на мероприятие должна быть гарантированно обеспечена.

2 Организатором выступает постоянно закрепленный за конкретным работодателем кадровый консультант

(он же будет ведущим (модератором) на самом мероприятии). При необходимости привлекаем иных специалистов (для встречи, сопровождения и регистрации участников и т.п.).

3 Перед началом выполнения заказа внимательно анализируем профиль вакансии

и оцениваем предварительные объемы возможных претендентов, при необходимости помогаем работодателю составить качественное описание вакансии, включая требования к кандидатам и особенно предлагаемый соцпакет.

4 Отбираем кандидатов не только из числа состоящих на учете

- используем всю базу резюме на ЕЦП, а также привлекаем новых кандидатов, разместив объявление в печатных рабочих СМИ-партнерах, в социальных сетях и пр. источниках информации (наименование работодателя при этом не афишируем, можно ограничиться сферой деятельности, указываем контактный телефон ЦЗН, а не работодателя). В ходе предварительного интервьюирования не следует сообщать кандидатам слишком подробную информацию о работодателе - так Вы снизите вероятность низкой явки и простимулируете соискателей поучаствовать в мероприятии.



5 Приглашаем отобранных кандидатов в одно время

- для того чтобы в самом начале мероприятия работодатель мог провести для всех участников общую презентацию, ответить на их вопросы, а потом уже перейти к индивидуальным собеседованиям. Последние лучше проводить не в общем зале, а в отдельном помещении или зоне (переговорной), оборудованной мобильными перегородками, ограничивающими видимость и слышимость для посторонних. По итогам проведения обязательно необходимо получить обратную связь от работодателя - причем не только для того, чтобы узнать о принятых на работу, но и получить полезные предложения по совершенствованию работы.