

Кадровый центр “Работа России” города Кемерово

Кемеровская область - Кузбасс



Топ-5 советов по проведению открытого отбора

СОВЕТ №1

Получение информации о работодателе и о вакансии

Кадровый консультант собирает информацию:

- **о работодателе:** сфере деятельности, специфике работы, о преимуществах работы у данного работодателя и т.д.;
- **о вакансиях:** условиях работы, обязанностях и требованиях к кандидатам, и т.д.

Согласовывает дату, время и формат проведения открытого отбора.

СОВЕТ №2

Кадровый консультант подбирает наиболее оптимальный источник поиска сотрудников в зависимости от поставленных задач

Например: использование сайтов деловых партнеров (HeadHunter, Авито, SuperJob, Rabota.ru), единой цифровой платформы “Работа России”, публиковать вакансии и собирать отклики на этих сервисах, банк резюме соискателей, выгружать список кандидатов по конкретной вакансии, реклама вакансии в СМИ и т.д.

СОВЕТ №3

Кадровый консультант проводит отбор кандидатов

в несколько этапов - сбор и анализ информации о соискателе, сопоставление информации с заявленными требованиями, проведение собеседования, определить степень заинтересованности граждан в предложенной работе. При необходимости: создание анкетной формы для желающих трудоустроиться к данному работодателю, проведение тестирования.

СОВЕТ №4

Первичное собеседование работо- дателя с соискателем

Детальное знакомство с претендентом для определения его пригодности к выполнению будущей работы.

Соискатель также должен получить подробную информацию о предприятии и будущей работе.

СОВЕТ №5

**Если работодатель и соискатель довольны
полученными результатами, то принимается решение
о найме работника. Соискатель приглашается
на предприятие для обсуждения трудового договора.**



**РАБОТА
РОССИИ**

Кадровый центр