

Топ 5 советов

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ И ПОВЫСИТЬ КАЧЕСТВО РАБОТЫ КОЛ-ЦЕНТРА СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

1 Создайте скрипты на установление первичного контакта и не забывайте их придерживаться (первыми здоровайтесь и представляйтесь, запрашивайте имя гражданина). Решайте ситуацию здесь и сейчас, исходя из индивидуальных запросов клиента

2 Изучайте тематику звонков, старайтесь размещать как можно больше информации по самым частым вопросам на вашем сайте



5 Контролируйте качество оказанных консультаций

3 Своевременно информируйте сектор обо всех изменениях в отраслевых отделах, выстраивайте логистику передачи информации для оперативного принятия решений

4 Обучайте сотрудников навыкам снятия эмоционального напряжения, для профилактики профессионального выгорания