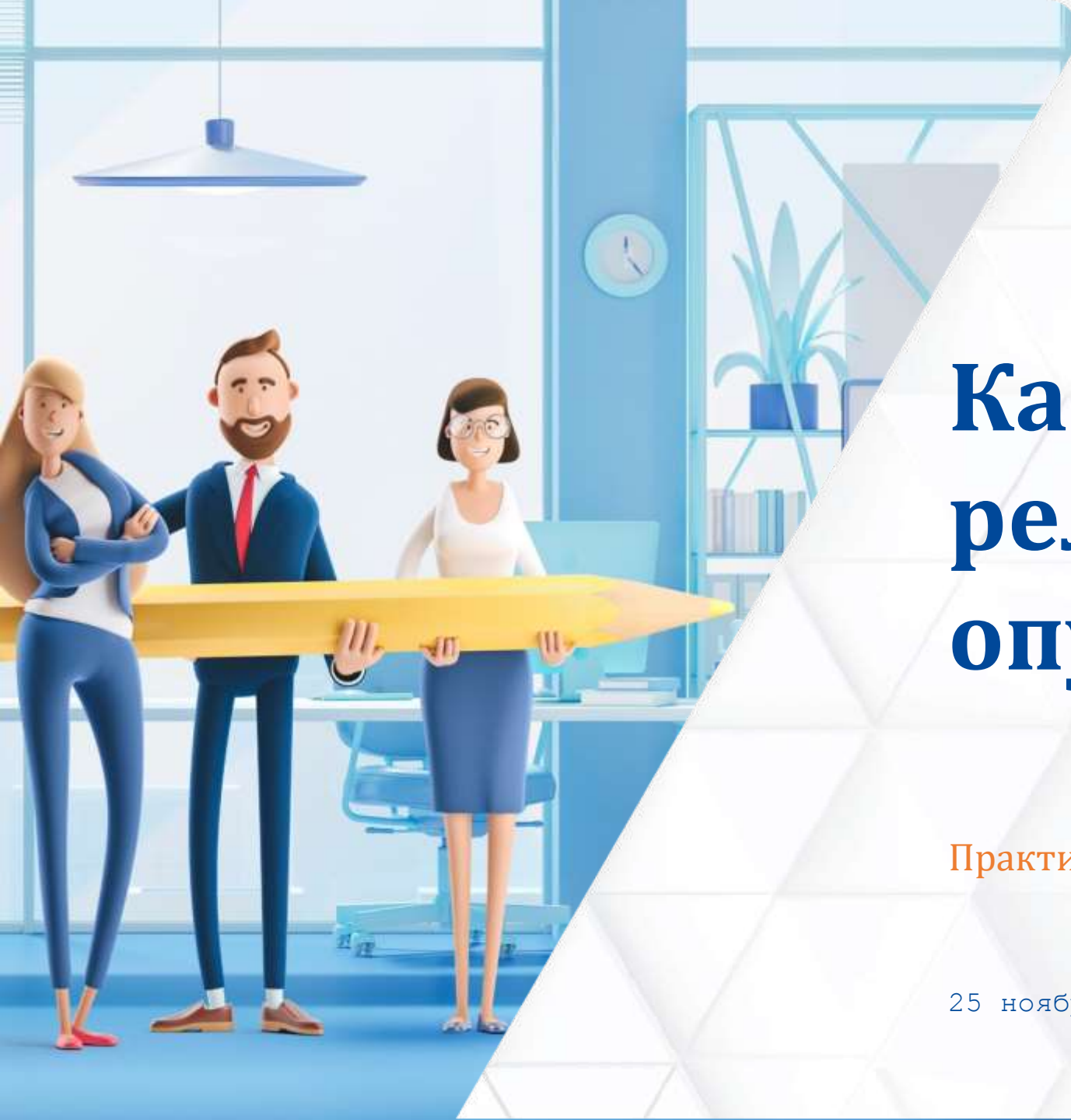


Как написать пресс-релиз, который опубликуют СМИ

Практическое руководство

25 ноября 2021 г.



Какая информация может стать новостью?

Признак №1: что-то новое и актуальное

Всегда привлекают внимание события, которые происходят впервые в вашем регионе. Новые услуги, переход на новый формат работы, введение новой структуры, изменения в начислении или размере пособий

Признак №2: что-то неожиданное или противоречивое

- Экстренные или резонансные ситуации и события (сокращения на предприятиях, открытие набора персонала на новые инфраструктурные объекты, история клиента ЦЗН, которая стала широко известна (оказание помощи человеку, оказавшемуся в экстремальной ситуации) .

Признак №3: принцип близости – что-то, затрагивающее многих

- Широкий отклик и быстрое распространение получают новости, которые касаются большого числа людей. Например, в 2020 году к таким можно отнести информацию по порядку начисления пособий лицам, оказавшимся без работы из-за локдауна.
- Сегодня – изменение подхода в работе ЦЗН, как это может отразиться на гражданах, реорганизация, качество обслуживания

Качественный инфоповод – путь к сердцу журналиста

Шаблоны для создания инфоповодов

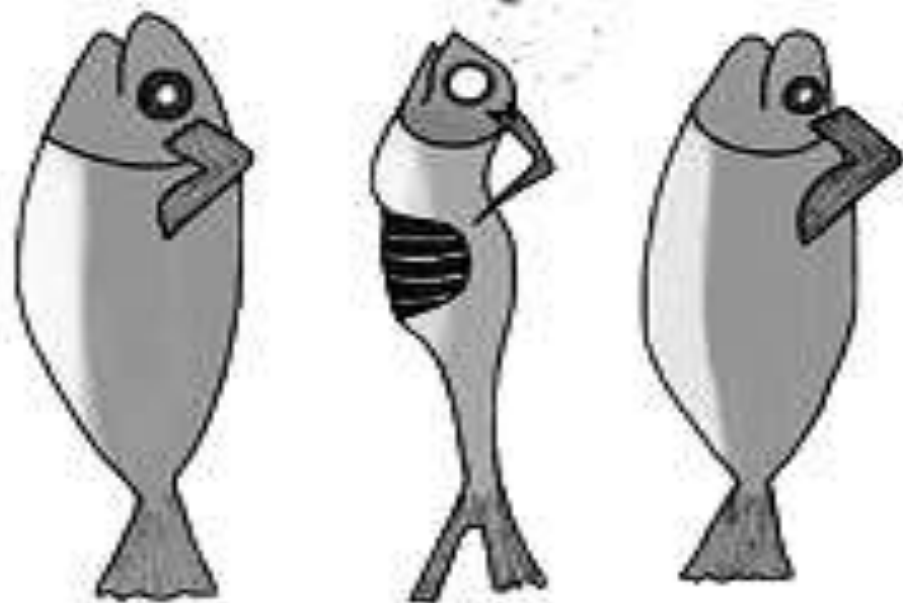
1. Намерение совершить действие (открытие, изменение, расширение чего-либо);
2. Подготовка ресурсов для совершения действия (получено финансирование, приобретено новое оборудование, отработана технология, приглашен специалист – эксперт);
3. Достижение договоренности с кем-либо о совершении действия (партнерами, организациями, коллегами, поставщиками);
4. Начало действия (начал работать новый центр службы занятости, запущены новые услуги в режиме онлайн);
5. Первые результаты деятельности в рамках планов работ (обработаны обращения первых 100 человек; уже 10 дней работает новый интернет-сайт службы занятости населения); окончание этапа работ (завершен второй этап работ);
6. Новые (откорректированные) планы в рамках некоторого действия (принято решение о продлении сроков; о расширении списка предприятий для сотрудничества);
7. Окончание действия (завершился прием заявок на конкурс, завершился ремонт объекта);
8. Подведение итогов действия (итоги года в сфере занятости населения, итоги конкурса на лучшие проект среди индивидуальных предпринимателей и самозанятых);
9. Рейтинги (по разным основаниям среди подразделений, центров занятости населения, предприятий)

Пресс-релиз – основной инструмент информационного сопровождения

- Старайтесь писать максимально близко к стилю новостных агентств. Показатель эффективности пресс-секретаря – если релиз взяли с минимальными правками или вовсе без них
- Один релиз – одна новость
- Простой и правильный русский язык
- Короткие предложения
- Убирайте из текста лишнюю воду
- Откажитесь от конструкций с причастными и деепричастными оборотами
- Избегайте аббревиатур (например, вместо ООО – компания)
- Спикеров представляем без отчества



Пресс-релиз как осетрина бывает только первой свежести



НА ПЕРВЫЙ - ВТОРОЙ
РАССЧИТАЙСЬ!

Структура пресс-релиза



- Цепляющий заголовок
- Информативный лид
- Яркая и смысловая цитата
- Правильно подобранная дополнительная информация (бэкграунд), если это необходимо

Заголовок и лид

- **Хороший заголовок** : короткий, броский, цепляет
- **Лид** : самый важный абзац

Отвечает на вопросы: кто, что, где, когда, зачем, как

Минтруд перепрофилирует центры занятости в кадровые агентства

Службы занятости в России будут модернизированы до 2023 года. Их перепрофилируют в государственные кадровые агентства и переведут на новый стандарт обслуживания граждан, сообщил Минтруд [«Российской газете»](#).

Жителям Подмосковья дали возможность получать справки из центров занятости онлайн

Умный сервис на портале госуслуг Подмосковья поможет получить нужные справки из центров занятости

Путин подписал закон, который позволит дистанционно заключить трудовой договор

Документ позволяет соискателю работы подобрать себе работодателя из другого региона

Важные детали + цитата

Детали

- Занимают от одного до трех абзацев
- Упомяните ключевые цифры, сроки и другие данные, которые могут быть интересными
- Цифры обязательно указывайте в контексте

Сравни:

ЦЗН помог найти работу 300 безработным

С начала года 300 граждан нашли работу с помощью ЦЗН

Безработица в России по итогам сентября составила 4,3%

Безработица в России вернулась к уровню 2019 года и составила 4,3%

Цитата

- Повышает доверие к тексту
- Выводит спикера в публичное пространство
- Цитата должна добавить новый смысл
- Цитаты в тексте всегда должны быть свежими и живыми
- Не пересказывайте в цитате фактуру (сроки, деньги и т.д.). Журналисты могут забрать данные из цитаты без упоминания спикера

Дополнительные детали (бэкграунд)

Бэкграунд (бэк) – справочная информация, которая не является новостью.

Она помогает журналисту и читателю дать представление об истинном масштабе того или иного события. Именно поэтому авторы и редакторы должны уделять бэкграунду особое внимание.

Дополнительная информация не должна превышать по объёму основное содержание

Часто бэк отбивается от основного текста вводными словами и конструкциями «Напомним, Как сообщалось ранее, Справочно»*

Напомним, модернизация служб занятости стартовала в 2019-ом году и направлена на изменение их формата и принципов работы. На базе центров занятости создаются современные кадровые центры.

Как сообщалось ранее, президент России Владимир Путин подписал закон, предусматривающий создание единой цифровой платформы вакансий и дистанционный формат поиска работы, документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации.

*публикуются, если необходимо создать целостную картину события

Как должен выглядеть пресс-релиз

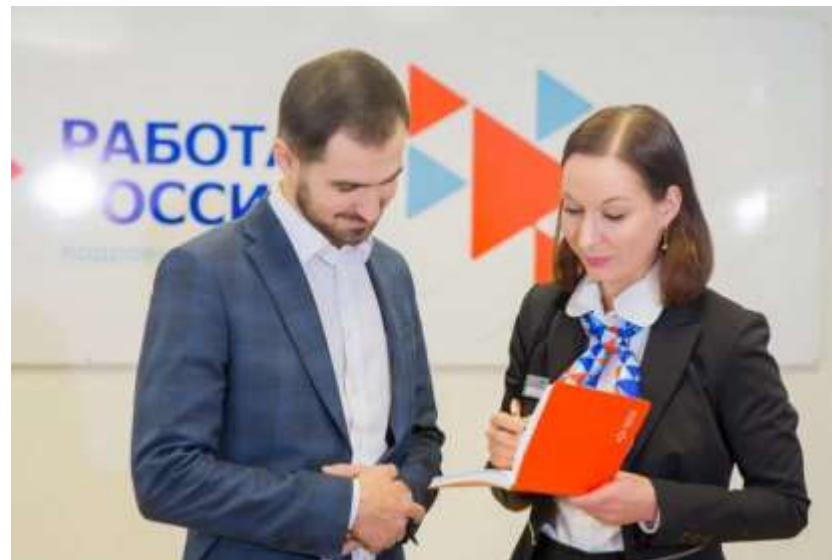


- Пресс-релиз размещается на бланке учреждения
- Редактируемый формат – **Word** – для удобства журналистов
- Не надо сопровождать пресс-релиз официальным письмом
- Обязательно должен быть указан мобильный и рабочий номер телефона и электронная почта пресс-секретаря, фамилия и имя
- Если это анонс, вынесите из текста место и время проведения мероприятия (в начале или в конце)
- Объем пресс-релиза – не более 2 страниц

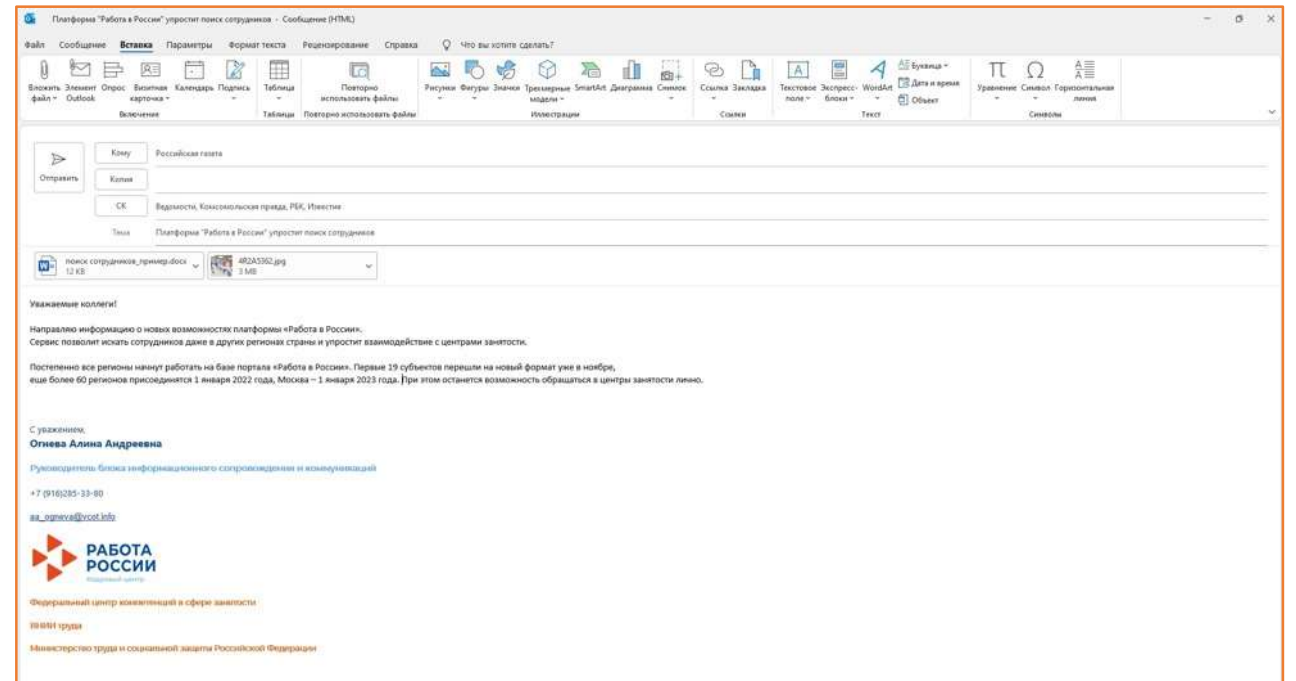
Фото и видео

Наличие фото или видео увеличивает шанс вашей информации попасть в ленту новостей

- ✓ Фотографии должны быть репортажными, то есть на них должно что-то происходить
- ✓ Создавайте фотобанк: постановочные фотографии на случай отсутствия репортажных, фотографии руководителей
- ✓ Избегайте фото, где группа людей выстроена в шеренгу
- ✓ Старайтесь, чтобы фотографии были хорошего качества и обязательно горизонтальными
- ✓ Видео увеличивает вовлеченность аудитории



Рассылка пресс-релиза



- В теме напишите заголовок пресс-релиза
- В теле письма напишите краткую преамбулу (одно-два предложения), о чем этот релиз. Также в тело письма вставьте полный текст релиза, отформатируйте, чтобы он выглядел красиво
- В подписи продублируйте должность, ФИО и контактные данные
- Прикрепите файлы с пресс-релизом, фотографиями и дополнительным материалом (если есть)
- Если вложения занимают большой объем, дайте ссылку на материалы
- Не рассылайте релизы по вечерам и в пятницу

Спасибо за внимание!

Алина Огнева,

руководитель блока
информационного сопровождения и
коммуникаций

м.т. +7 (916) 285-33-80

E-mail: aa_ogneva@vcot.info